

Република Србија  
Град Лесковац  
Градска управа – Одељење за јавне набавке  
Бр. 3141 -404/2019-11 030-2/19  
18.12. 2019. год.  
Лесковац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
Јавна набавка услуга  
- отворени поступак -

Израда пројектно техничке документације за реконструкцију главне зграде  
опште болнице Лесковац – 2. фаза  
Бр. 030-2/19

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.01.2020. године до 12:00 сати
Јавно отварање понуда:	17.01.2020. године у 12:30 сати

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга бр. 2934-404/2019-11 од 19.11.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуга бр. 3132-404/2019-11 од 17.12.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације за**  
**реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза**  
**у отвореном поступку**  
**ЈН бр. 030-2/19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација (пројектни задатак)	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	50
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	57
VI	Образац понуде	66
VII	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	70
VIII	Модел уговора о јавној набавци	71
IX	Образац трошкова припреме понуде	77
X	Образац изјаве о независној понуди	78
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	79
XII	Образац изјаве понуђача о обавези достављања финансијског обезбеђења	80
XIII	Образац потврде о обиласку локације	81
	<b>УКУПАН БРОЈ СТРАНА</b>	<b>81</b>



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Шеф одељења

Зоран Новаковић

*(Handwritten signature)*

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке,  
Адреса: Трг револуције бр. 33/4, Лесковац  
Интернет страница наручиоца: [www.gradleskovac.org](http://www.gradleskovac.org)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација.

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба):

Лица за контакт:

Милан Стојановић,

Е - mail адреса: [javnabavkamilan@gmail.com](mailto:javnabavkamilan@gmail.com),

тел: 016/215 990, факс: 016/216 65

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке** - архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге.

**2. Опис предмета** – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза, бр. 030-2/19.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

71220000- Услуге пројектовања у архитектури

Процењена вредност јавне набавке : 42.500.000,00 дин. без ПДВ-а

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)

За јавну набавку услуга у отвореном поступку број 030-2/19 – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза, сагласно члану 6. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

#### ЗАКони И ПРОПИСИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

**За израду пројектно техничке документације користити следећа документа и опште услове:**

Као основ за израду техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Опште болнице у Лесковцу служи Пројектни задатак.

Пројекте радити у складу са одредбама важећих закона и правилника:

- Закона о планирању и изградњи,
- Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката,
- важећим Правилником о техничким стандардима приступачности,
- важећим Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе,
- другим важећим правилницима за објекте ове намене и
- техничким нормативима за пројектовање овакве врсте објеката, као и на основу важећих прописа, стандарда и норматива који се односе на стабилност објекта, трајност материјала, противпожарну заштиту, енергетску ефикасност, звучну и хидро заштиту и заштиту од сеизмичког потреса, као и темељне уземљиваче од напона додира и
- осталим важећим законима, правилницима, нормативима и стандардима из области грађевинарства.

#### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНУТРАШЊУ АДАПТАЦИЈУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ЛЕСКОВАЦ

##### 1. Општи део

##### 1.1. Локација

Главна зграда Опште Болнице Лесковац налази се у Лесковцу, у улици Светозара Марковића бр.10, на кат.парцели бр. 4822/1, КО Лесковац. Објекат главне зграде означен је бројем 1, заузима 4.822м<sup>2</sup> парцеле (заузетост парцеле) и има укупно 24.438,00м<sup>2</sup> укњиженог корисног простора.

Зграда се налази у оквиру болничког комплекса у центру града. Службени улаз је из улице Марка Црног, док је главни улаз са кружног тока на укрштању улица Првомајска, Светозара Марковића, Рада Кончара и др Рада Свилара. У неопсредној близини болничког комплекса је и Дом Здравља Лесковац.

Објекат означен бројем 1, главна зграда има два главна и више помоћних улаза. Главни улаз за особље је са приступног платоа и паркинга из улице Марка Црног, док је улаз за болеснике једновремено и улаз ургентног пријема из круга болнице.

##### 1.2. Историјат

Болничка служба почиње да се развија одмах након ослобођења лесковачког краја од турске владавине. Године, 1878. формирана је војна болница покретног типа. За њене

потребе коришћене су просторије тадашње школе код лесковачке цркве, Бегов конак и турски конак. У тадашњој болници временом је повећан број болничких постеља на, за то време, импозантних 400 и у њој се поред војника, лечило и цивилно становништво. Године, 1904. у Лесковцу је покренута иницијатива за градњу Среске болнице, али су тек 1906. године државним буџетом предвиђена делимична средства за те намене. Октобра 1909. године завршена је градња болнице која је имала 30 болничких постеља. У овој болници постојало је инфективно и интерно одељење, као и одељење за изолацију психијатријских болесника, али није било квалификованих специјалиста. Тек након Првог светског рата са квалификованим специјалистима поред интерног одељења основано је: хируршко, акушерско и педијатријско одељење, са малим бројем постеља.

Организован и осмишљен развој болнице и здравствене службе у најширем смислу почиње после Другог светског рата, када долази до формирања скоро свих специјалистичких служби у веома кратком временском периоду. У првим послератним годинама доминирала су инфективна обољења, посебно туберкулоза. Стога је инфективно одељење садржало 120 болесничких постеља, а убрзо је формирано и грудно одељење, такође са 120 болесничких постеља. Из података да инфективно одељење, данас, располаже са свега тридесетак постеља, чији су капацитети попуњени са мање од 40%, може се видети колики је напредак у протеклом периоду учињен на

пољу искорењивања заразних болести и подизања здравствене културе становништва овог краја.

Упоредо са развојем болнице, развија се и поликлиничка и специјалистичка здравствена заштита. Формирају се специјалистичке здравствене амбуланте свих дисциплина. Један број специјалиста из Ниша био је ангажован за рад у одговарајућим специјалистичким службама. У све већој мери почињу да се примењују најновија достигнућа из области медицине и техничких наука. Обогаћује се дијагностика увођењем ултразвука, ендоскопије, изотопске лабораторије и других метода.

Формирањем и убрзаним развојем свих специјалистичких служби Општа болница Лесковац постаје модерна здравствена установа, савремено организована и опремљена, са високо стручним кадровима.

Од 1990. до 2007. године Општа болница функционише као саставни део Здравственог центра Лесковац.

Након деобе здравственог центра, Општа болница Лесковац послује као самостална здравствена установа од 01.07.2007. године.

### 1.3. Организација комплекса

Објекти у оквиру комплекса су:

1. Општа болница – главна зграда
2. Капела и радионица
3. Служба дијализе
4. Служба пнеумофизиологије
5. Служба за инфективне болести
6. Служба психијатрије и одељења за болести зависности
7. ЕЕГ (електроенцефалографија)
8. Онкологија и дечије и адолесцентна неуропсихијатрија
9. Служба психијатрије, одељење психозе
10. Служба физикалне медицине и рехабилитације

Објекти означени бројевима од 2-10 нису предмет овог пројектног задатка.

## 2. Постојеће стање

### 2.1 .Општа болница Лесковац – главна зграда

#### 2.1.1. Архитектонско-грађевински део

Објекат „ОБЛ“ грађен је као скелетно-масивни конструктивни склоп. Објекат се састоји од:

- Објекат А - главна зграда Су+П+6
- Објекат Б - Су+П+5
- Објекат В - Су+П+3
- Објекат Г – Су+П+3
- Објекат Д- Хитна служба Су+П
- 4 Атријума у оквиру објеката Д Укупна површина објекта је 24.438,00м<sup>2</sup>.

Централни део се састоји од подрума, приземља и 3 спрата. Крила се састоје од Подрума(сутерена), приземља и 5 спратова.

Сви зидови, унутрашњи и спољашњи су зидани, опекарским производима и малтерисани. Прозори су замењени кроз пројекат енергетске санације која је у току АЛУ фасадном столаријом. Објекат има термо изолацију на фасади која је рађена у склопу истог пројекта и ове позиције нису предмет овог пројектног задатка.

Подне облоге објекта чине терацо плоче и винас плоче, изузетно керамичке плочице или винил у ролни. Услед дугог периода експлоатације дошло је до оштећења подних површина.

Унутрашња столарија је дрвена. Услед фреквентности корисника овог типа објекта, велики број врата је оштећен или неисправан за функцију.

Мокри чворови у објекту нису обухваћени реновирањем у претходном периоду или су делимично реновирани на различитим деловима објекта. Тоалети нису прилагођени лакшој употреби корисницима који имају ограничену покретљивост. Инсталације у тоалетима су старе и истрошене, те из тог разлога долази до честих пуцања и хаварије на водоводној мрежи.

Кров објекта је покривен лимом или раван. Покривач је у лошем стању, не испуњава услове потребне за просторе који су временом адаптирани у поткровљу објекта. На делу објекта услед временских непогода и лошег стања конструкције и покривача, дошло је до откривања објекта. Пројектом енергетске санације који је у току, предвиђена је замена кровног покривача и он није део овог пројектног задатка, као ни фасадна облога нити спољашња фасадна столарија и алуминарија.

Унутрашње просторије су редовније одржаване на нивоу текућег одржавања. За потребе функције неких одељења постављани су гипсани зидови. Поједина одељења или делови објекта су реновирани без грађевинске дозволе, затворене су терасе, нарушен спољашњи изглед објекта. Постављање спољних јединица клима уређаја је чест случај,

с обзиром да на објекту не постоји централна климатизација односно систем хлађења па је прибегнуто селективном расхлађивању према могућностима одељења или персонала.

#### 2.1.2. Машинске инсталације и гасови

У оквиру објекта рађени су системи радијаторског грејања, вентилирање ваздуха у посебним деловима објекта (хируршке сале – чисте собе, ординације, и друге просторије где је намена то захтевала), гасови за болесничке собе и ординације као и у другим просторијама где је то било потребно.

Стање радијаторске цевне мреже је у углавном у веома лошем стању, дошло је до љуспања фарбе и до корозије цеви. На местима где је корозија највише заступљена

цеви су у стању распадања, само је питање времена када ће попустити. Термо изолација цевне мреже у главним и периферним водовима је у лошем стању физички оштећена од стране глодара и мањих животиња, такође на деловима где су мењане цеви приликом редовног одржавања изолација није враћена (заменењена). Губици на водовима грејања су услед таквог стања евидентно велики и потребно их је отклонити. Радијатори су тучани и веома стари, потребно је заменити све чланке јер се постојећи углавном више не производе. Такође је потребно у оквиру радијатора променити и сву пратећу арматуру (вентиле) која је стара колико и радијатори.

На местима (на одређеним деловима зграде) где је извршена реконструкција радијатори и цевна мрежа је већ замењена, тако да ће се она задржати у постојећем стању.

Вентилација са темперирањем ваздуха је рађена по некадашњим стандардима, и рађена је у просторијама (чисте собе – операционе сале, интезивна нега и др.) где је било неопходно да се уради. На свим системима не постоји рекулација ваздуха, цеви на потису хладне воде су у јако лошем стању. Пумпе на круговима хладне воде после трокраких вентила су тробрзинске у лошем стању. Такође и сами трокраки вентили и пратећа аутоматика је застарела и у лошем стању. Термоизолација канала је углавном физички оштећена и не испуњава своју сврху.

Тренутно постојеће стање по ординацијама и неким болесничким собама је да су уграђене клима јединице састављене од унутрашње и спољашње јединице. Уређаји су половично у лошем стању у зависности од просторија у којима се налазе. Уређаји ће због реконструкције фасаде бити уклоњени.

#### 2.1.3. Дојава пожара

Систем за дојаву пожара постоји у деловима објекта, али је дотрајао и потребна је његова комплетна замена. Системом за дојаву пожара обухватити целокупан простор објекта и ускладити начин гашења пожара по просторијама према актуелним прописима и правилницима.

#### 2.1.4. Електроенергетске инсталације

Расвета у објекту је делимично нова, постављене су нове флуо светилке, делимично оригиналана. Делови објекта су реновирани у више фаза тако да су у тим деловима поједине инсталације реновиране (инсталације у болесничким собама), поједини разводни ормани су замењени новим. У већем делу објекта није било интервенција на замени старих електроенергетских инсталација. Сви напојни каблови и главни разводни ормани су стари, нису замењени новим нити реконструисани. Поједини ормани су при реновирању услед додавања нове опреме препуњени, стари напојни каблови су вероватно и преоптерећени, па је неопходно предвидети њихову замену.

#### 2.1.5. Телекомуникационе инсталације

У објекту постоји више генерација телекомуникационих инсталација, део старих инсталација је запуштен и ван функције, нове инсталације су изведене у више фаза и изведене су без глобалног плана, формиране су локалне концентрације по деловима објекта за целине које су у тој фази реновиране.

Потребно је избести нови развод телекомуникационих и сигналних инсталација.

#### 2.1.6. Вертикални транспорт

У објекту постоје четири лифта који су дотрајали. Поред ова 4 главна лифта постоје и мањи лифтови за допремање хране.

Остали објекти у овом комплексу нису предмет овог пројектног задатка.

### 3. Мере адаптације и енергетске санације, реконструкције и изградње

Делатност се обавља у више различитих објеката. Тренутно не постоји ажурирана пројектно техничка документација изведеног стања свих објеката и инсталација у објектима у којима се одвија делатност. Подлоге не постоје у дигиталној форми за све објекте. Постојећи концепт пружања здравствених услуга није у складу са потребама грађана. У сврху прилагођавања објеката потребама грађана и довођења свих објеката у функционално стање у складу са позитивним прописима и правилима струке, потребно је израдити пројектно техничку документацију за потребе извођења радова на реконструкцији главног објекта опште болнице.

Постојећи концепт инсталација објеката који су у функцији, које се односе на све делове објеката, укључујући болесничке собе, ординације, амбуланте, операционе сале и пост-оперативни блок, канцеларије и просторе за јавну намену, не задовољава потребне законске и подзаконске одредбе за објекте ове намене, као ни одредбе које се односе на противпожарне аспекте. При том, постојећи системи не обезбеђују одржавање параметара ваздуха у уским границама оптималних вредности дефинисаних стандардима за објекте здравствене намене.

У циљу предузимања радњи за смањење потрошње енергије и довођење објеката у функционално стање, обезбеђење параметара унутрашњег ваздуха у уским границама оптималних вредности и смањење потрошње енергије у зимском и летњем периоду, предвиђене су следеће активности за све објекте: енергетска санација спољне фасаде објекта и крова (Урађено посебни пројектом који је у току-фаза 1), санација унутрашњих просторија (подови, зидови, унутрашња врата, спуштене таванице, итд.), реконструкције унутрашњих инсталација грејања, хлађења, вентилације и припреме санитарне топле воде, реконструкције унутрашњих електро-енергетских и телекомуникационих инсталација, реконструкције унутрашњих инсталација водовода и канализације, реконструкција инсталација дојаве и гашења пожара, израда елабората заштите од пожара, као и увођење система централног надзора и управљања.

У циљу што све обухватније реконструкције објекта читав процес подељен је у 4 фазе у складу са смерницама Канцеларије за Управљање Јавним Улагањима (КУЈУ) (Анекс 1 овог документа) односно, потребно је пројектно -техничку документацију урадити у фазама и то:

0. Фаза 0 –израда пројекта постојећег стања;
1. Фаза 1 – Енергетска санација (радови на фасади, фасадној столарији и крову објекта громобран) није предмет овог пројекта – радови у току.
2. Фаза 2 – Комплетна адаптација и реконструкција унутрашњости објекта ОБЛ.

За реализацију планираних активности по свим фазама, као и за потребе припреме документације за аплицирање за доделу средстава за реконструкцију објекта са циљем смањења потрошње енергије и довођења објекта у функционално стање, потребно је израдити пројектно-техничку документацију и извршити одређене радње, за које ће бити ангажован консултант. Активности које је потребно да реализује консултант за потребе Опште болнице Лесковац, обухватају следеће:

1. Израда пројеката изведеног стања објеката (ФАЗА 0.) са свим потребним снимањима и мерењима на објекту (упоређивање постојећих архитектонско-грађевинских подлога са изведеним стањем на објекту, архитектонско- грађевински пројекат – описно и графички, пројекат машинских инсталација – описно и графички, пројекат електричних инсталација – описно и графички, пројекат инсталација водовода и канализације – описно и графички). Након утврђивања постојећег стања објекта, стања конструкције и делова објеката у зависности од периода градње и истрошености

материјала, потребно је применом одређених мера реконструкције и адаптације објекта, побољшати енергетску ефикасност и комфор објекта, као и испоштовати важеће прописе приликом интервенција за овај тип објекта. Потребно је снимити објекте и делове објеката који немају постојећу пројектно техничку документацију, као и прецизно снимање и израда исте за објекат главне зграде болничког комплекса у којима је током времена долазило до функционалних и других измена објекта. Приликом реконструкције потребно је у свему придржавати се актуелних закона, прописа и правилника пројектовања свих струка.

2. Идејно решење треба да буде усаглашено са Инвеститором, након чега се приступа изради коначног и усаглашеног Пројектног задатка за израду пројектно техничке документације за потребе реконструкције и адаптације објекта, прихватање, одобравање и потписивање истог од стране Инвеститора. Прихватању Идејног решења претходи јавна презентација идејног решења руководству болнице и усаглашавање решења;

3. Подношење захтева за прибављање Локацијских услова за потребе реконструкције и адаптације објекта и инсталација у објекту на ЦЕОП;

4. Израда Идејних пројеката за реконструкцију и адаптацију објеката и инсталација у објекту по прибављању Локацијских услова, који максимално садрже (у складу са фазом која се ради):

- 0 - Главну свеску;
- 1 - Пројекат архитектуре (укључујући садржај и ентеријер)
- 2 - Пројекат конструкције
- 3 – Пројекат хидротехничких инсталација
- 4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација
- 4/2 – Пројекат система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање – централни систем за надзор и управљање
- 5/1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- 5/2 – Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара
- 6/1 – Пројекат машинских инсталација (грејање, хлађење, вентилација, климатизација)
- 6/2 – Пројекат лифта
- 6/3 – Пројекат стабилних система за гашење пожара – мокри систем и систем гашења гасовима
- 6/4 – Пројекат медицинских гасова
- 6/5 – Пројекат инсталација за одвођење дима
- 7 – Пројекат технологије болнице
- 9 – Пројекат спољашњег уређења
- Елаборат енергетске ефикасности – постојеће и на основу нумеричке симулације усвојено новопроектвано стање у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11) – а који представља улазни податак за израду осталих пројеката;
- Елаборат заштите од пожара. У случају не испуњавања противпожарних стандарда, урадити пројекат потребних мера како би се исти задовољили;

5. Израда Пројеката за извођење за потребе реконструкције објеката и инсталација у објектима, који садрже:

- 0 - Главну свеску;

- 1 - Пројекат архитектуре (укључујући садржај и ентеријер)
- 2 - Пројекат конструкције
- 3 – Пројекат хидротехничких инсталација
- 4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација
- 4/2 – Пројекат система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање – централни систем за надзор и управљање
- 5/1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- 5/2 – Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара
- 6/1 – Пројекат машинских инсталација (грејање, хлађење, вентилација, климатизација)
- 6/2 – Пројекат лифта
- 6/3 – Пројекат стабилних система за гашење пожара – мокри систем и систем гашења гасовима
- 6/4 – Пројекат медицинских гасова
- 6/5 – Пројекат инсталација за одвођење дима
- 7 – Пројекат технологије болнице
- 9 – Пројекат спољашњег уређења
- Главни пројекат заштите од пожара
- Израда детаљног предмера и предрачуна радова по свим наведеним пројектима, за које је то прихватљиво.

6. Прикупљање и унос података о потрошњи енергије и воде за претходни период од три године (2017, 2016 и 2015) у националну базу ИСЕМ, у складу са захтевима Закона о ефикасном коришћењу енергије и обавезом увођења енергетског менаџмента у објектима јавне намене.

7. Израда потребних делова конкурсне документацију за јавну набавку радова, које се односе на техничку струку, а у складу са тим предлог додатних услова и захтева које треба да испуни потенцијални извођач радова ради учешћа у јавној набавци,

8. Учешће минимум једног лица у раду Комисије за јавне набавке, као члан Комисије Инвеститора који ће се бавити техничком припремом конкурсне документације и услова који се односе на технички капацитет, и евалуацијом техничких делова доспелих понуда,

9. Пројектантски надзор над извођењем радова на реконструкцији објекта.

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим законским и подзаконским актима чија је примена обавезна при изради предметне документације, посебно у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016.). Пројектна документација мора да садржи предмер и предрачун радова, котиране основе, котиране пресеке, котиране изгледе, шеме столарије, детаље са потребним описима. У графичкој

документацији додати ако је неопходно за пројекат „руши се/зида се“. У овом делу је потребно да се јасно и детаљно прикажу, котирани, обогаћени свим потребним описима и у већој размери, сви делови објекта на којима се врши неки вид интервенције.

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету изабраног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако интерна контрола наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета изабраног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- дефинише описе свих позиција на тај начин да прецизно показују тип, начин, и локацију извођења радова у графичкој документацији. Такође, за сваку позицију, предвидети све радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.
- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње,

нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;

- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

Изради Идејних пројеката приступити након усвајања Идејног решења. Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“ бр.23/2015, 77/2015 и 58/2016).

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то у два примерка за Идејна решења и Идејне пројекте и три примерка Пројеката за извођење, а електронску верзију пројеката електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или УСБ-у.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

При изради Идејног решења, Идејних пројеката и Пројеката за извођење реконструкције и адаптације и доградње објекта и инсталација у објекту (термо-техничких, електроенергетских и телекомуникационих инсталација, инсталација дојаве и гашења пожара, инсталација одвођења дима, елабората заштите од пожара и главног пројекта заштите од пожара), потребно је придржавати се следећих прописа важећих европских и српских стандарда, прописа и препорука, поред осталог и то :

- ASHRAE Приручник 2007 - КГХ Примена.
- DIN 1946-4 Вентилација и климатизација Део 4.
- Правилник о техничким нормативима за вентилацију или климатизацију, Службени Гласник 38/89
- Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара, Сл. лист СФРЈ бр. 7/84
- ЕН ИСО 6946 “Грађевинске компоненте и елементи – Топлотна отпорност и преношење – метод за израчунавање”,
  
- ЕН ИСО 13788 “Хигро термални учинак грађевинских компонената и елемената– Унутрашња површинска температуре за избегавање критичне површинске влажности и међупросторне кондензације – метод за израчунавање”,
- ЕН ИСО 13370 “Топлотни учинак објеката – пренос топлоте кроз земљу – методи за израчунавање”,
- ЕН 12831 “Топлотни системи у објектима – метод за израчунавање пројектних топлотних оптерећења” ,
- ЕН ИСО 13786 “Топлотни учинак грађевинских компонената – динамичке топлотне карактеристике, методи за израчунавање”,
- VDI 2167 HVAC Hospitals 2007;
- DIN 24190 (за каналски развод) и остале прописе које се односе на објекте здравствене намене.

### 3.1. Архитектонско - грађевинске мере

Архитектонско-грађевинским мерама потребно је обухватити објекат Главне зграде Опште Болнице Лесковац у оквиру болничког комплекса. Због периода градње, као и прописа који су се временом изменили, потребан је детаљан преглед унутрашњости објекта, како би се објекти довели у одговарајуће функционално стање за потребе болнице.

Потребна је адаптација и осмишљавање функционалне организације делова поткровља објекта у којима се тај простор користи за боравак корисника.

Потребно је унутрашњу столарију заменити новом, алуминијумском унутрашњом столаријом, како би се осигурао што дужи век употребе и отпорност елемената приликом експлоатације.

Мокре чворове унутар објекта потребно је адаптирати и прилагодити према потребама корисника одређеног одељења. Потребна је комплетна реконструкција мокрих чворова са заменом зидних и подних облога и санитарија у тоалетима. Потребно је предвидети кабине за одржавање хигијене лица са инвалидитетом и отежаним кретањем. Водоводну и канализациону мрежу је потребно заменити, јер због истрошености материјала и честих кваровима који се дешавају унутар објекта, долази до обустава рада система.

Подне облоге унутар објекта потребно је заменити новим, тако да материјализација пода одговара у свему намени просторије и прописа за објекте здравствене заштите које треба испунити. Потребно је лако одржавање хигијене примењених подних облога у просторијама објекта, као и отпорност материјала на хабање услед коришћења.

Сервисне просторије реконструисати и прилагодити технологију коришћења простора актуелним прописима и правилницима, како би се испуниле све мере одржавања потребног нивоа хигијене приликом рада у овим просторима. Потребна је

комплетна адаптација просторија која обухвата инсталације, као и нову завршну материјализацију простора.

Пројектом посебно треба да се обухвати:

- Преградни зидови и врата за потребе прилагођавања некоришћеног простора новопроектваној намени
- Замена унутрашње столарије и застори – спољни и унутрашњи.
- Замена подова.
- Спуштени плафони.
- Санација свих санитарних чворова, помоћних просторија, сервисних просторија, комплет са њиховом водоводном и канализационом мрежом. Одређен број санитарних чворова прилагодити особама са посебним потребама.
- Глетовање и кречење унутрашњих зидова, лечење и санација оштећења насталих влагом. Предлаже се примена савремених материјала, са високим степеном рефлексије и спречавања стварања плесни на површини зидова.
- Предвидети прилаз за приступ особама са посебним потребама.
- На свим местима где се појављују додатна статичка или динамичка оптерећења конструкције објекта услед нове опреме, потребно је извршити детаљну анализу оптерећења и статичке прорачуне, те по потреби предвидети додатна ојачања конструкције или опрему сместити на друга места чиме се не угрожава стабилност објекта.

### 3.2. Машинске инсталације

Потребно је заменити комплетну цевну мрежу и радијаторе у објекту, услед истрошености комплетног система грејања. Потребно је предвидети развод нове цевне мреже, нове радијаторе са пратећом арматуром према важећим прописима за рад и функционисање овог типа објекта. Потребна је термичка изолација цевне мреже унутар негрејаног простора објекта.

Пројектом је потребно предвидети нову аутоматику рада система, са регулацијом температуре како у летњем, тако и у зимском периоду по одељењима. И централни БМС систем за праћење и вођење свих система која та аутоматика буде пратила.

Постојеће клима коморе је потребно заменити новим са високим нивоом рекуперације топлоте и свом пратећом арматуром и аутоматиком, како би се омогућио несметан рад и функционисање операционог блока у сваком тренутку. Израдом пројекта и прорачунима потребно је предвидети централну вентилацију и климатизацију целог

објекта, у свему према важећим прописима и правилима за пројектовање и функционисање ове врсте објекта.

Потребна је замена котла на мазут новим котлом на еколошки и обновљиво прихватљив енергент. Нови котло треба пројектовати тако да обезбеди довољне количине топле воде и вреле паре зими за перионицу веша, стерилизацију, радијаторску мрежу и клима комору, у свему према важећим прописима и правилима за пројектовање и функционисање ове врсте објекта.

Потребно је предвидети прописно изношење дотрајале опреме и котлова на мазут, као и искључење из употребе резервоара за смештај тог горива.

Инсталације лифтова унутар објекта је потребно детаљно прегледати и уколико се утврди дотрајалост система, пројектом предвидети замену лифтова новим, према функцији коју обављају, у свему према важећим прописима и правилима за пројектовање и функционисање ове врсте објеката.

Уколико се приликом испитивања утврди да је потребна замена кабина путничких и теретних лифтова, потребно је обухватити их пројектном документацијом како би се омогућио неометан рад у наредном периоду.

### 3.2.1. Спољни пројектни параметри су следећи:

зима:

температура по сувом термометру  $t_{sp}$  = према Правилнику за енергетску ефикасност зграда ("Сл. гласник РС", бр.61/2011);

релативна влажност  $\phi$  = 90 %; лето:

спољна пројектна температура  $t_{sp}$  = +34 °Ц; релативна влажност спољног ваздуха  $\phi$  = 40 %;

За потребе димензионисања хладњака клима комора узети релативну влажност спољног ваздуха од  $\phi$  = 40%.

Снабдевање топлотном енергијом се врши из локалне котларнице. За све остале потребе за топлотом за потребе грејања и топлотом за потребе хлађења, потребно је предвидети посебне изворе енергије и обрадити их у склопу одговарајућег пројекта.

### 3.2.2. Услови за климатизацију појединих просторија

Технолошке податке о опреми, податке о потребним параметрима унутрашњег ваздуха за лето и зиму, као и броју измена ваздуха усагласити са Инвеститором током снимања постојећег стања и израде технолошког идејног решења, о чему је потребно сачинити табеларни преглед потрошача енергије и технолошких захтева, са наведеним захтевима по појединим просторијама, такозвани "room data sheet", у даљем тексту РДС. РДС представља технолошки захтев за даље пројектовање.

Унутрашње пројектне параметре ваздуха за лето и зиму (температура и релативна важност) усвојити према препорукама на основу подзаконских аката и релевантних међународних стандарда и препорука, а на основу усаглашавања са Инвеститором.

Потребан број измена спољног ваздуха и оброк по човеку за остваривање прописаних хигијенских услова у појединим просторијама, усвојити према препорукама на основу подзаконских аката и релевантних међународних стандарда и препорука, а на основу усаглашавања са Инвеститором.

Напомена: У системима климатизације (All Air Systems), припремљен спољни ваздух треба користити за подмиривање топлотних потреба просторија, тако да за количину спољног ваздуха која се убацује у поједине просторије треба усвојити максималну вредност прорачунату на основу топлотних губитака, топлотног оптерећења и хигијенског минимума.

Потребан ниво квалитета ваздуха за остваривање прописаних хигијенских услова у појединим просторијама:

## Ниво квалитета ваздуха    Просторије

Ниво 1 Просторије за пружање високоспецијализованих медицинских услуга (Хирургија, интензивне нега, дијагностика, лабораторије, специјалне болничке собе)

Ниво 2 Просторије медицинске намене (просторије за смештај болесника и боравак болничког особља)

Ниво 3 Просторије немедицинске намене (канцеларије и друге административне просторије)

Ниво 4 Помоћне и радне просторије (кухиња, вешерница, оставе, складишта)

Усвојени степен филтрације за поједине просторије:

Просторије    Степен филтрације ваздуха (или КК или елементи за убацивање)

Операционе сале    G3+F5 + F9 + H14

Стерилизација, дијагностика, радио-фармација, собе за опоравак, циклотрон, болесничка соба - трансплантација    G3+F5 + F9 + H14

Интензивна нега, припрема за операцију, помоћне просторије операционих сала, лабораторије, нуклеарна медицина – скенери, дијагностика – магнетна резонанца, рентгени и скенери    G3+F5 + F9 + H13

Стерилизација – улаз/излаз, нуклеарна медицина – помоћне просторије, остале болесничке собе, канцеларије, чекаоница, сале за састанке и остале просторије у објектима    G3+F5 + F9

Усвојени типови филтера за поједине степене филтрације;

Довод ваздуха Врећасти филтери: G3;

Врећасти филтери: F5; или касетни филтери Врећасти филтери: F9; или касетни филтери

Апсолутни (HEPA) филтери: H11 или H13 у клима комори; Апсолутни (HEPA) филтери: H14 на елементу за убацивање.

Извлачење ваздуха:

У сваку клима комору поставити панелни филтер класе Ф5 да би се заштитио вентилатор.

Потребан надпритисак и подпритисак за остварење прописаних хигијенских услова у појединим просторијама

За све просторије у којима се тражи висок ниво квалитета ваздуха (ниво 1), а које нису са контаминираним ваздухом (токсични, инфективни и сл) предвидети их у надпритиску у односу на околне просторије. За све просторије у којима се тражи висок ниво квалитета ваздуха (ниво 1), а које су са контаминираним ваздухом (токсични, инфективни и сл) предвидети их у подпритиску у односу на околне просторије. За све

просторије са квалитетом ваздуха нивоа 2, 3 и 4 примењују се исти принципи наведени у претходном пасусу. Приликом одређивања величине подпритиска и надпритиска придржавати се стандарда СРПС-а, а ако не постоји стандард онда користити АСХРАЕ или ДИН и технолошког захтева из РДС у складу са тим. Неке од просторија у којима је потребно обезбедити подпритисак су:

1. Дијагностика: ендоскопије, бронхоскопије, чекаоница и тријажа у ургентном центру, чекаоница у рендген дијагностици. Лабораторије – патохистолошка, микробиолошка, итолошка, прање судова, нуклеарна медицина.
2. Остале просторије Припрема и просторије са опремом у стерилизацији, оставе за преминуле, оставе за прљав веш, оставе са храном у кухињи, купатила;
3. Одељења са пацијентима: у пацијентским тоалетима, у изолационим собама у интензивним негама, у пацијентским собама на одељењима где се лече пацијенти од ТБ ( туберкулозе) или ваздухом преносивих инфекција – пнеумоније.

Надпритисак и собе са филтрацијом обезбедити за лечење пацијената са хематолошким болестима који су имунокомпромитовани или где је потребно радити трансплантацију коштане сржи. Уколико је то у складу са технолошким захтевом из РДС предвидети могућност над притиска и под притиска у предпростору изолационих соба или самој изолационој соби.

### 3.2.3. Инсталације - Системи за климатизацију, грејање и хлађење

Инсталације које треба испројектовати су следеће:

1. Системи за климатизацију, хлађење и грејање;
2. Вентилација.
3. Топлотно-расхладне подстанице;
4. Расхладно постројење;

#### 3.2.3.1 .Системе климатизације ("All Air Systems" - ААС системи)

Системе климатизације (ААС системи) треба предвидети у свим стерилним подручјима (операционе сале, лабораторије, собе на одељењима интензивне неге, дијагностичке просторије, специјалне болесничке собе, и сл.). За ове системе предвидети убацивање и извлачење ваздуха припремљеног у клима коморама и догревање у собним догрејачима ваздуха. У зонама које се покривају овим системом предвидети собну регулацију температуре ваздуха како у летњем, тако и у зимском периоду (собним догрејачима ваздуха), изузев у неким споредним просторијама (складиштима, оставама и сл.) када се више просторија може повазати на један догрејач ваздуха. Рециркулација

ваздуха није дозвољена, али је рекулпација топлоте неопходна како би се обезбедиле енергетске уштеде на ААС системима.

Клима коморе које опслужују операционе сале, просторе интензивне неге, помоћне просторе операционих сала, болесничке собе као и за остале сличне просторе, треба радити у тзв. Хигијеник изведби. У клима комори која опслужује одељење радиофармације, потребно је предвидети дупле вентилаторе (један радни и један резервни), а остале клима коморе треба да буду са по једним вентилатором за довод и одвод ваздуха.

У појединим просторима потребно је предвидети посебне радијаторске мреже (хаваријски радијатори) које би се укључивале само у ванредним ситуацијама када се деси неки квар у главном вентилационом систему или се деси нека енергетска редукација услед непогода.

За све клима коморе које опслужују високоспецијализоване просторе, као што су операционе сале, интензивне неге и области за стерилизацију, треба предвидети непрекидно, ванредно снабдевање електричном енергијом пуног капацитета помоћу

дизел генератора. Рециркулацију ваздуха помоћу собних рециркулатора треба предвидети само у високо специјализованим операционим салама да би се оствариле високе перформансе стерилности (квалификоване ИСО 5 или ИСО 7 стандардом за чисте собе у ат рест условима, а у складу са ЕН 14644) и елиминисање честица и испарљивих органских једињења.

Системе климатизације треба пројектовати као системе са константним протоком ваздуха, осим система који, ваздухом за климатизацију, треба да снабдевају просторије у којима је, због технолошких захтева, потребно корисницима обезбедити могућност промене протока ваздуха који се у просторију убацује, и њих је потребно пројектовати као системе са променљивим протоком ваздуха.

### 3.2.3.2 .ПАВ системи + вентилатор-конвектори

Примарни вентилациони системи (ПАВ системи) се предвиђају у специфичним медицинским и општим просторијама (амбулантне услуге, болесничке собе, опште собе и сл.). Није дозвољена рециркулација ваздуха, тако да се извлачење ваздуха из тоалета може прикључити на главни систем за извлачење и тако искористити за рекулацију топлоте у клима коморама. ПАВ системи су предвиђени за хигијенску вентилацију, а припрема ваздуха треба да се одвије у клима комори и у зонским каналским догрејачима ваздуха или вентилатор конвекторима. Зонске догрејаче ваздуха треба поставити тако да опслужују просторије сличне оријентације и диспозиције. Системе вентилације треба пројектовати као системе са променљивим протоком ваздуха, ради уштеде енергије.

Све области немедицинске намене (чекаонице, рецепција, канцеларије, просторије за особље и сл.) у којима се могу користити вентилатор – конвектори или индукциони уређаји треба да раде са ваздухом за вентилацију тј. треба предвидети убацивање ваздуха температуре блиској температури просторије током целе године (температуре убацног ваздуха за летњи и зимски период треба контролисати у клима коморама). Регулисање температуре убацног ваздуха треба вршити у клима коморама. Регулацију температуре ваздуха у просторијама треба вршити преко собног термостата који би управљао радом вентила постављеног на разводном прикључку вентилатор – конвектора.

### 3.2.3.3 .ПАВ системи + радијатори

У свим просторијама у објекту, како у оним у којима је и у којима није предвиђен трајан боравак људи, али и онима које су покривене ПАВ системима (болесничке собе, лекарске собе, амбуланте, чекаонице, складишта, и сл), као и купатилима болничких соба потребно је предвидети грејање радијаторима (и сушачима пешкира), као и хлађење просторија примарним ваздухом у летњем периоду. У зонама где је предвиђено грејање радијаторима у летњем периоду предвидети и хлађење примарним ваздухом.

Одржавање температуре у границама предвиђеним тј. ефекат хлађења у летњем периоду предвидети убацивањем ваздуха ниже температуре од ваздуха у просторији (не нижом од 18°C). По потреби, додатно хлађење се врши у индукционим апаратима или фреонским јединицама (где је то могуће). У зимском периоду убацни ваздух треба да буде што је могуће ближи унутрашњој пројектној температури у просторији, обично за један степен мање (-1°C) да би се унутрашње собе без губитака топлоте хладиле. ПАВ системима у зимском периоду треба да остварују само вентилацију просторија, уз истовремену могућност загревања просторија помоћу индукционих апарата и фреонских јединица, као резервно грејање или брзо загревање просторија. Регулацију температуре убацног ваздуха треба предвидети преко зонских каналских догрејача ваздуха, фреонских јединица или индукционих апарата.

#### 3.2.3.4 .ПAB системи + фреонски уређаји (ВРФ) са двоцевним системом

Просторије у којима је предвиђен боравак пацијената и болничког особља (болесничке собе, собе за особље), а које не припадају стерилним подручјима (која су покривена системима климатизације), и имају спољне зидове, за потребе грејања и хлађења предвидети систем двоцевних фреонских апарата. Овима системима потребно је довести примарни (свеж) ваздух температуре 18°Ц у зимском периоду тј. у зависности од спољне температуре у прелазном и летњем периоду (температуре убацног ваздуха за летњи и зимски период треба контролисати у зонским каналским догрејачима ваздуха). Регулисање температуре ваздуха у просторијама треба предвидети преко собног температурног сензора који би управљао радом фреонског уређаја. Одабир система

урадити у зависности од могућности на самаом објекту и у сагласности са Инвеститором.

#### 3.2.3.5 .ПAB системи + фреонски уређаји (ВРФ) са троцевним системом

Просторије у којима је предвиђен боравак пацијената и болничког особља (болесничке собе, собе за особље), а које не припадају стерилним подручјима (која су покривена системима климатизације), и немају спољне зидове, за потребе грејања и хлађења предвидети систем троцевних фреонских уређаја. Овима системима потребно је довести примарни (свеж) ваздух температуре 18°Ц током целе године (оставити могућност регулације температуре убацног ваздуха у зонским каналским догрејачима ваздуха).

Регулисање температуре ваздуха у просторијама треба предвидети преко собног температурног сензора који би управљао радом фреонског уређаја. Одабир система урадити у зависности од могућности на самаом објекту и у сагласности са Инвеститором.

#### 3.2.3.6 .Фреонски системи – путем “сплит система” или ВРФ система

Предвидети сплит системе или ВРФ системе за хлађење општих просторија и техничких просторија за смештање електро опреме, а све потребне податке везане за дисипацију опреме у овим техничким просторијама преузети из пројекта електроенергетских инсталација, и на основу ових података извршити избор сплит система за хлађење ових просторија.

У свим просторијама у којима је предвиђено постављање опреме за дијагностику (Рендген и сл.), а где није могуће обезбедити потребно хлађење са претходно наведеним системима, предвидети постављање система са директном експанзијом (сплит система) за покривање топлотног оптерећења од дисипације топлоте наведене опреме. Пројектом предвидети место за постављање спољних и унутрашњих јединица, њихово повезивање и одвођење кондензата од унутрашњих јединица.

При одређивању диспозиција узети као параметар могућу опрему са највећом диспозицијом топлоте. Спољне јединице сплит система поставити на крову објекта, тако да не нарушавају спољни изглед објекта. Предвидети сплит системе, доброг квалитета, које треба да поседују континуалну регулацију капацитета, тзв. ДЦ инвертерске клима јединице, који имају могућност рада у режиму хлађења при ниским температурама спољног ваздуха.

### 3.2.3.7. Опште напомене за опрему

Клима коморама предвидети припрему свежим ваздухом за климатизацију и вентилацију просторија, као и извлачење отпадног ваздуха из просторија.

Клима коморе треба да буду пројектоване тако да се остваре различите потребе филтрације, грејања, хлађења, одвлаживања и влажења, вентилације, рекуперације топлоте и смањење буке.

Клима коморе морају се предвидети да у потпуности одговарају потребним карактеристикама у погледу квалитета обраде ваздуха, техничких карактеристика и хигијенских услова.

За сваку клима комору потребно је предвидети најмање супротносмерни плочасти рекуператор топлоте којим се гарантује минимум рекуперације топлоте од 50% у летњем периоду и 60% у зимском периоду. Сви рекуператори топлоте морају бити предвиђени и пројектовани тако да испуњавају услове ДИН стандарда. Могућа је употреба и регенератора топлоте уз сертификате да се исти могу користити у објектима здравствене намене.

На каналу ваздуха за убацивање, иза сваке клима коморе, потребно је предвидети каналски биполарни јонизатор ваздуха.

Зонски догрејачи ваздуха треба да буду димензионсани тако могу да подигну температуру убацног ваздуха за 15°C да би се остварило грејање просторија помоћу ПАВ система, само у прелазном периоду.

Обезбеђивање потребне влажности у просторијама треба обезбедити помоћу парних овлаживача (са прописаним квалитетом паре) смештених у клима коморама. Одвођење вишка влаге обезбедити путем хладњака смештених у коморама.

Клима коморе за припрему и обраду ваздуха треба поставити у за то дефинисану техничку просторију, одређену уз сагласност са Инвеститором.

Дистрибутивне органе (решетке за убацивање и одсисавање ваздуха) треба одабрати тако да у потпуности одговарају условима из техничке документације у погледу струјних карактеристика, квалитета и трајности и хигијенских захтева.

Канале за убацивање и одсисавање климатизованог ваздуха предвидети од поцинкованог лима потребне дебљине, према техничким условима. Спајање предвидети

\*мец\* спојницама. Топлотна изолација канала мора да задовољи услове термичке заштите и прописана пожарне отпорности, поготово у ходницима и путевима за евакуацију, где мора бити класе А1, за температуре преко 800°C а која треба да задовољава и тзв. хигијенске критеријуме као нпр. Исо Тхерм С у одговарајућој Ал облози. Тамо где је са становишта противпожарне заштите дозвољено, користити пред- изоловане полиуретанске канале.

Канале за одвођење дима (одимљавање) предвидети од црног лима потребне дебљине, према техничким условима. Спајање предвидети "Л" профилима. Противпожарна изолација канала мора да задовољи услове прописане пожарне отпорности, класе А1, за температуре преко 800°C, а која треба да задовољава и тзв. хигијенске критеријуме као нпр. Исо Тхерм С у одговарајућој Ал облози.

Канале треба водити кроз споредне просторије (ходници, тоалети, складишта и сл.) да би се спречило ширење буке у собама. Да би се смањио овај проблем, за повезивања се могу користити акустична флексибилна предизолована црева.

### 3.3 .Вентилација

За просторије које немају могућност природне вентилације као и за све просторије у којима се приликом нормалног коришћења јављају испарења водене паре или слично предвидети принудну вентилацију.

Вентилацију предвидети према намени просторија, односно према предвиђеној технолошкој опреми у тим просторијама, односно према потребној врсти вентилације која је обавезна према важећим прописима.

Посебну пажњу обратити на технолошке захтеве у вези са лабораторијом, микробиолошком и патохистолошком лабораторијом, цитотоксичним собама у апотекама, просторима са заразним и преносивим болестима - изолационе собе и собе за туберкулозне пацијенте.

У складу са технолошким пројектом предвидети вентилацију кабинета (са ламинар флов) у микробиолошким лабораторијама и просторијама за припрему итотоксних лекова (апотеке).

На каналу убацног ваздуха, иза сваке клима коморе, потребно је предвидети каналски биполарни јонизатор ваздуха.

Системи одржавања над притиска и одвођења дима из ходника.

Предвидети системе за одвођење дима из ходника и системе за одржавање над притиска у степеништима и лифтовским окнима у складу са Елаборатом заштите од пожара, домаћим и страним нормама и прописима.

### 3.4 .Топлотне-расхладне подстанице

Снабдевање топлим водом треба предвидети преко топлотне подстанице, смештене у подруму објекта, која је намењена за снабдевање топлотном енергијом зграде. Прорачун и димензионисање цевовода и опреме у топлотној подстаници је предмет посебне свеске у оквиру овог пројекта.

Главни цевоводи који топлим водом снабдевају потрошаче који топлу воду користе само током зимског периода, полазе из топлотне подстанице смештене подруму објекта.

Предвидети потребан број система климатизације и грејања, тако да је могуће економично коришћење инсталација Система климатизације (грејања и хлађења) и вентилације, према условима зависним од броја корисника, односно радног времена.

Развод топле воде од топлотне подстанице до крајњих потрошача треба пројектовати у неколико различитих струјних кругова:

- ХЦ АХУ: грејачи у клима коморама;
- ФЦ: вентилатор конвектори;
- ИУ2: индукциони уређаји – двоцевни систем;
- РА: радијатори за грејање простора (регуларно или емергенцу грејање).

Снабдевање топлим водом потрошача који топлу воду користе током целе године треба предвидети директно из топлотне подстанице смештене у подруму објекта.

- РХЦ: догрејачи ваздуха у каналу или клима комори;
- ИУ4: индукциони уређаји – четвороцевни систем.

Циркулационе пумпе свих грејних кругова треба да буду са променљивим бројем обртаја. Све системе грејања пројектовати као системе са доњим разводом са вођењем цеви у подовима или зидовима, осим у случајевима када то није могуће извести на објекту, а тада као системе са горњим разводом, хоризонталну мрежу водити у простору спуштеног плафона ходника и соба, а прикључке радијатора и вентилатор – конвектора шлицовати у зиду.

Одзрачивање мреже предвидети преко одзрачних вентила на радијаторима, индукционим апаратима и вентилатор – конвекторима, као и преко одзрачних лонаца на врху сваког успонског вода.

Пројектом предвидети аутоматске уређаје за одржавање притиска мреже топле и хладне воде и њихову аутоматску дегазацију.

Корисити црне челичне цеви, које морају бити термички изоловане, изолацијом која задовољава све прописе дефинисане Елаборатом заштите од пожара.

Систем снабдевања потрошача паром

Предвидети систем за снабдевање паром опреме за стерилизацију (црном паром) и влажење ваздуха у клима коморама (чистом паром). За ове потребе користити техничку пару из локалне котларнице. Израдити посебан сепарат пројекта потребан за преглед у надлежним институцијама.

Систем снабдевања потрошача санитарном топлим водом

Предвидети систем за снабдевање санитарном топлим водом за све потрошаче у оквиру зграде. У оквиру овог пројекта предвидети припрему топле санитарне воде преко система локалне котларнице. Разводна мрежа до крајњих потрошача није предмет овог пројекта већ пројекта водовода и канализације. Пројектом предвидети могућност да се инсталација може повезати на систем соларног грејања, у смислу да се пројектом предвиди систем за загревање СТВ применом соларног система

Ваздушне завесе

Предвидети постављање електричних ваздушних завеса, са или без електро грејача, изнад улазних врата у зграду, како би се спречило расипање топлоте приликом честих отварања врата.

### 3.5 .Расхладно постројење

Хладну воду за потребе хлађења објекта обезбедити путем расхладних агрегата (чилера) или топлотних пумпи ваздух-вода за потребе грејања у прелазном периоду. Број чилера или топлотних пумпи оптимизирати у договору са Инвеститором и са потребама самих система.

Пројектовани расхладни агрегати треба да буду са два кондензатора. Први кондензатор треба да буде са водом хлађени. Добијена топлотна енергија од првог кондензатора би се у летњем периоду би се користила за догрејаче у клима системима. Други, ваздушно хлађени кондензатор би служио за одржавање оптималне температуре кондензације расхладног агрегата.

Хлађење објекта путем расхладне воде обезбедити преко:

- хладњака клима комора
- вентилатор конвектора
- двоцевних и четвороцевних индукционих уређаја

Да би се спречило смрзавање воде у кругу чилера током зимског периода (када чилери не раде) потребно је предвидети пражњење чилера и цевовода и пуњење цевовода азотом. Не треба предвиђати коришћење гликола у кругу чилера, како се не би смањивиле перформансе чилера. Смештање чилера се предвиђа на крову зграде или у приземљу објекта, на место које се усагласи са Инвеститором и треба да буду постављени на источној страни. Потребно је предвидети високо ефикасне чилере са могућношћу аутоматске регулације расхладног капацитета у складу са тренутним потребама.

У зимским условима предвидети да чилери не раде из два разлога:

- Доступно је бесплатно хлађење свежим ваздухом

- Техничке собе (електрични уређаји, ИТ инсталације), које захтевају хлађене током целе године треба опремити независним системима са директном експанзијом (ДХ јединице) за покривање топлотног оптерећења од дисипације опреме.

Пројектом предвидети аутоматске уређаје за одржавање притиска мреже топле и хладне воде и њихову аутоматску дегазацију.

## 2.6. Инсталације аутоматске регулације и контроле

Потребно је урадити системе за контролу, регулацију и управљање клима система тако да сваки клима систем, односно клима комора има свој независни ДДЦ контролер. Сви ДДЦ контролери треба да буду повезани на централни систем надзора и управљања. Управљање и промена параметара на клима системима мора да се омогући локално (путем ДДЦ контролера) и централно у техничкој соби на БМС систему.

Такође је потребно урадити детаљне апликационе шеме аутоматике свих клима и осталих система, са тачно дефинисаним параметрима које треба контролисати и управљати у складу са захтевом корисника.

За све остале инсталације у објекту пројектовати реконструкцију постојећих инсталација и изградњу пратећих инсталација за нове термо-техничке инсталације.

Прилагодити објекат важећим захтевима заштите од пожара.

## 3. Електроенергетске инсталације

Пројектом реконструкције болнице потребно је предвидети замену електроенергетских инсталација објекта. Обзиром да је објекат изграђен половином прошлог века, потребно је предвидети комплетну замену електроенергетских инсталација и нови развод мреже према новим потребама и захтевима инвеститора. Потребно је предвидети неометано напајање свих уређаја потребних за рад и функционисање система након реконструкције објекта. Потребно је ускладити све потребе у објекту, како за напајање других система (машинских, аутоматике), тако и за редовну употребу корисника. Потребно је предвидети нову ЛЕД расвету у просторијама, како би се допринело уштеди у коришћењу електричне енергије. Потребно је предвидети панеле изнад сваког болесничког кревета, како би били испуњени прописи функционисања и опреме ове врсте објекта.

Уколико буде потребно за повећаним капацитетима у снабдевању електричном енергијом, потребно је предвидети реконструкцију трафостанице како би се омогућио потребан капацитет за неометан ради свих система у објекту.

Пројектом обухватити следеће:

- Главни енергетски развод и разводне табле у објекту
- Инсталацију прикључница, осветљења и трајних потрошача
- Инсталацију извода за технолошке и друге потрошаче
- Инсталацију уземљења и изједначења потенцијала
- Громобранске инсталације
- Остали системи везани за термо-техничке и друге инсталације
- Инсталацију система централног надзора и управљања

Пројекат урадити у складу са важећим Техничким прописима и домаћим стандардима из ове области.

Делове објекта који су реконструисани нису део пројекта, осим инсталација које су у тим просторима неопходни (дојава пожара, сигнализација, и сл.)

### 3.1 .Главни енергетски развод и разводне табле

Предвидети замену главних напојних каблова из ТС, због евентуалне застарелости. Предвидети нове главне разводне ормане, као и све спратне ормане. Сви ормани у објекту морају бити пројектовани у складу са важећим прописима и стандардима.

Дефинисати трасе напојних водова, при чему водити рачуна о пожарном оптерећењу простора и о постојању других инсталација како би се избегли међусобни утицаји.

Предвидети разводне ормане за напајање потрошача постављене у центрима оптерећења. Предвидети и разводне ормане за све функционалне целине, као што су магацин, орман за напајање клима уређаја, топлотну подстанцију и сл.

Сви каблови у објекту морају бити без халогена.

### 3.2 .Инсталације утичница, осветљења и трајних потрошача

Пројектом се предвиђа замена комплетних електричних инсталација и опреме.

Опрема и каблови су застарели и потребна је њихова замена.

Начин извођења електричних инсталација прикључница и фиксних прикључака одредити у зависности од: намене и ентеријерске обраде просторија, технолошког процеса рада и др. Број прикључница прилагодити величини и намени посматраног простора. Број и место постављања одредити у договору са корисником, пројектантом ентеријера и пројектантима осталих условљених инсталација.

Предвидети довољан број прикључница опште намене у целом објекту. За радна места предвидети сетове прикључница у парапетном разводу или у зиду.

У болничким собама, осим сервисних прикључница, предвидети и прикључнице у болничком сету, који се налази изнад кревета. Предвидети сетове за 1, 2 или 3 кревета. У сету се налазе енергетске и телекомуникационе прикључнице, светло (индиректно и директно), прикључци за изједначење потенцијала, елементи болничко информационог система (дефинисано пројектом сигналних и телекомуникационих инсталација), као и прикључци за медицинске гасове (дефинисано машинским пројектом).

Распоредом и начином вођења инсталација спречити међусобни утицај различитих врста инсталација.

Предвидети замену постојеће расвете ЛЕД технологијом. Број и тип светиљки одабрати на основу категорије објекта, намене просторије, захтева за нивоом осветљаја,

поштујући све прописе и стандарде из ове области. Предвидети светиљке општег осветљења, осветљења у болничким собама и сигурносно-противпанично осветљење.

Висину осветљаја ускладити са вредностима које захтева процес рада у појединим просторијама ослањајући се на домаће и међународне стандарде. Пројектовати противпаничну расвету светиљкама са аутономним напајањем.

Предвидети и одговарајуће спољашње осветљење и осветљење фасаде објекта.

### 3.3 .Инсталације технолошких и других потрошача

Пројектовати реконструкцију постојећих инсталација и изградњу пратећих инсталација за нове термотехничке инсталације.

Напајање инсталација грејања, хлађења, климатизације и вентилације извести са посебних разводних ормана, који се монтирају у просторијама котларница и машинских подстанци. Сагласно са пројектима термо-техничких и хидро инсталација, предвидети потребне изводе за напајање електро мотора, пумпи, вентилатора, аутоматике и других уређаја.

### 3.4 .Инсталација уземљења и изједначења потенцијала

Предвидети уземљење нове машинске опреме која се монтира. Такође, предвидети уземљење свих металних маса које се монтирају у објекат. Уземљење извести преко постојећих и нових сабирница за уземљење.

Пројектом предвидети инсталације за изједначење потенцијала у целом објекту сходно врсти и намени одређеног простора.

### 3.5. Грмобранске инсталације

Пројектом предвидети реконструкцију постојећих инсталација за заштиту објекта од атмосферског пражњења.

На крову објекта предвидети нов прихватни систем грмобранских инсталација.

Пројектовати реконструкцију постојећих и изградњу нових спусних водова за повезивање прихватног система на крову објекта са темељним уземљивачем.

Цео систем пројектовати у складу са важећим стандардима према одређеном нивоу заштите објекта.

### 3.6. Инсталације аутоматске регулације и контроле

Потребно је урадити системе за контролу, регулацију и управљање клима система тако да сваки клима систем, односно клима комора има свој независни ДДЦ контролер. Сви ДДЦ контролери треба да буду повезани на централни систем надзора и управљања. Управљање и промена параметара на клима системима мора да се омогући локално (путем ДДЦ контролера) и централно у техничкој соби на БМС систему.

Такође је потребно урадити детаљне апликационе шеме аутоматике свих клима и осталих система, са тачно дефинисаним параметрима које треба контролисати и управљати у складу са захтевом корисника.

### 3.7. Опште напомене

Предвидети резервни извор напајања путем дизел агрегата. У случају нестанка мрежног напона секције резервног напајања биће напојене са резервног извора преко АТС који аутоматски одваја мрежни од агрегатског дела и старта дизел електрични агрегат- за мање од 15 секунди.

Са извора резервног напајања обезбедити рад свих потрошача који се снабдевају преко УПС-а.

Предвидети систем за непрекидно напајање УПС и то :

- сигурносних система (ППЦ, сигурносне камере , контрола приступа и др.)

- критичних система (телефонска централа, РЕК орман, рачунар и контролори ЦСНУ система, компјутерске утичнице и др.)

- медицинске опреме (ОП сале, интензивна нега и остала опрема)

За собе категорије 2 (ОП сале, интензивне неге и др.) предвидети изолациони трафо (1 или више), са контролником изолације, односно ИТ систем за напајање критичних потрошача.

У просторијама са антистатик подом извршити уземљење истог.

## 4. Телекомуникационе и сигналне инсталације објекта

Пројектом обухватити следеће системе:

- Систем аутоматске дојаве пожара
- Систем болничке сигнализације
- Систем видео надзора
- Систем озвучења
- Систем тачног времена
- Систем дистрибуције ТВ сигнала
- Систем рачунарско-телефонске инсталације

Размотрити да ли је потребно предвидети и систем интерфона на улазима у објект или улазима у посебна одељења.

Рамотрити да ли је потребан систем евиденције радног времена на службеном улазу.

Пројекат урадити у складу са важећим Техничким прописима и домаћим стандардима из ове области

Делове објекта који су реконструисани нису део пројекта, осим инсталација које су у тим просторима неопходни (дојава пожара, сигнализација, и сл.)

За објекте урадити недостајуће телекомуникационе и сигналне инсталације –систем видео надзора и обезбеђења wi –fi локација обхватајући пројектовање свих потребних грађевинских радова на постављању шахтова на местима предвиђеним за увод каблова у објекте као и уводне цеви у објекте комуникационог чворишта. Оптички чвор мора да буде

одговарајуће величине тако да омогући завршавање свих каблова ( долазних и одлазних) за FTTH зону од 3000 P2P( point to point топологија) корисника као и оптичке каблове који долазе од потенцијалних других оператора. Такође, омогућити и смештај активне и пасивне мрежне опреме и потенцијалних оператора. Све ово мора омогућити бржи интернет у болници и бољи видео надзор као и интегрисање у јединствен систем безбедности.

Према захтевима технологије у просторијама које су дефинисане као чисте собе (нпр операционе сале) потребно је изабрати одговарајућу опрему.

#### 4.1 .Инсталације аутоматске дојаве пожара

Пројектовати систем аутоматске дојаве и гашење пожара који треба да омогући откривање настанка пожара у његовој раној фази развоја, благовремено обавештавање запослених и дежурних лица о његовом настанку, као и активирање аутоматског система за гашење, како би се пожар угасио.

Пројектом предвидети адресабилну противпожарну централу, ручне и аутоматске јављаче пожара, као и алармне сирене. Тип детектора изабрати према намени и величини просторија.

Потребно је пројектом предвидети систем за стабилну дојаву пожара, као и израда пројекта заштите од пожара. Предвидети потребне мере и применити актуелне прописе како би се обезбедило сигурно коришћење простора, и прописна заштита свих корисника услед ванредних ситуација до којих може доћи. Потребно је придржавати се свих прописа и мера приликом пројектовања овог система за дојаву и гашење пожара. Све опрема мора да одговара СРПС ЕН54 стандарду.

#### 4.2 .Инсталације болничке сигнализације

За комуникацију лежећих болесника са особљем болнице предвидети болничку сигнализацију којом пацијент позивом са ручног тастера активира светлосни и звучни сигнал на табли у сестринској соби и укључењем светлосне сигнализације (црвено светло) изнад улазних врата собе из које долази позив.

У санитарним просторијама предвидети тастере за СОС позив којима се приликом активирања даје сигнал који се разликује од сигнала позива из болесничке собе. Деактивирање позива је као из болесничке собе.

Болничка сигнализација предвидети на свим етажама где се налазе болесничке собе.

Пројектом предвидети системе дистрибуције тачног времена, сатове предвидети у ходницима болесничких соба и свим просторијама где технологија процеса то налаже.

Предвидети систем за надзор медицинских гасова.

#### 4.3 .Систем тачног времена

Пројектом предвидети системе дистрибуције тачног времена, сатове предвидети у ходницима болесничких соба и свим просторијама где технологија процеса то налаже. У операционим салама предвидети сатове са штоперицом Матични часовник предвидети у централном реку орману. Систем тачног времена треба да буде усклађен са другим системима (нпр рачунарском мрежом или системом евиденције радног времена)

#### 4.4 .Систем видео надзора

У објекту је потребно предвидети нови систем видео надзора кога чине вишеканални снимачи, унутрашње и спољашње камере и монитори за надзор.

Систем видео надзора у објекту предвидети тако да буде интегрисан са инсталацијом структурног каблирања. Систем видео надзора предвидети преко мрежних ИП камера постављених унутар објекта и ван њега.

Пројектом предвидети и камере за надзор битних комуникација, ходнички улази у објекат и периметар објекта. Главни мониторинг предвидети код дежурне службе.

У зонама постављања камера неопходно је обезбедити такав систем расвете да у потпуности и јасно осветљава комплетно видео поље.

Потребно је да систем обезбеди чување података минимално 30 дана.

Активну опрему изабрати са потребним бројем ПоЕ портова и адекватним ПоЕ буџетом.

#### 4.5 .Инсталација система за позив пацијената

Систем за позив пацијената објекта треба да обезбеди емитовање прозивке пацијената за преглед и интервенције. Овај систем је замена за постојећи систем озвучења.

#### 4.6 .Инсталација телефонске и рачунарске мреже

У објекту постоји инсталација телефонско-рачунарске мреже (СКС). Овим пројектом обухватити и делове који немају СКС. Предвидети нове Рек ормане и евентуалну замену постојећих, уколико се покаже да постојећа инсталација не задовољава по важећим стандардима и прописима.

У ходницима, предвидети Wireless антене.

У болничким собама код сваког кревета предвидети једну телефонску прикључницу, која се поставља у болнички сет.

Пројектом дефинисати број прикључница у осталим просторијама (собама лекара, канцеларијама, салама за састанак...).

Минимална категорија опреме, кат 6.

Активну опрему димензионисати према тренутним потребама, а не према максималном броју портова у мрежи.

Дефинисати међусобне везе између рек ормана.

Рек ормани ће се налазити, у зависности од могућности у посебним просторијама – ел.собама, или у некој од заједничких порсотрија (картотеке).

#### 4.7 .Систем за дистрибуцију ТВ сигнала

Предвидети систем дистрибуције РТВ/САТ који обухвата развод коаксијалних каблова и прикључнице у простору (канцеларије, сала за састанке, болничке собе, собе за одмор и сл.).

Дистрибуција ТВ сигнала заснована на кабловском оператеру.

Потребно је испројектовати и инсталирати систем за емитовање интерног инфо канала.

## 5. Хидротехничке инсталације

### ВОДОВОД

Прикључење замењене мреже објекта предвидети на градску водоводну мрежу у свему према условима ЈКП.

Мерење потрошње воде предвидети посебним водомером за сваку функционалну целину. Водомере сместити у свему према условима ЈКП.

У случају недовољног притиска у спољној водоводној мрежи на месту прикључка, предвидети постројења за повишење притиска које треба сместити у просторије.

Санитарна вода

Санитарну водоводну мрежу свих надземних етажа пројектовати од полипропиленских водоводних цеви и фазонских комада.

Водоводна мрежа санитарне воде, постављена негрејаним просторијама, термички се изолује термоизолационим материјалом (Армафлекс, Кфлекс).

На свакој вертикали предвидети пропусни вентил са испусном славином. У сваком мокром чвору предвидети централни вентил, а за свако течеће место пропусни вентил. Водоводну мрежу ван објекта пројектовати од полиетиленских водоводних цеви.

- У просторијама за одржавање предвидети WC шољу, трокадеро са високим водокотлићем и зидном једноручном батеријом, бојлер од 50 лит., умиваоник са стојећом батеријом, холендер славину 3/4 и подни сливник.

- У топлотним подстаницама предвидети емајлирану чесменску шољу виндабона са холендер славином 1/2 и подни сливник.

У оквиру комплекса предвидети баштенске хидранате за заливање растиња и прање стаза, и то по један за сваку ламелу. Прикључак ове инсталације извести са цевовода санитарне воде објекта са могућношћу прањења у зимском периоду.

Хидрантска мрежа

Распоред зидних противпожарних хидраната усвојити према пројекту заштите од пожара (проверити да ли постојеће одговара). Хидрантску мрежу (унутрашњу и спољашњу) пројектовати у свему према Правилнику о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара (Службени гласник РС број 3 од 12. јануара 2018).

Развод противпожарне воде у објекту предвидети од челичних поцинкованих цеви и фитинга, а цевоводе положене у тлу од ХДПЕ цевног материјала.

### КАНАЛИЗАЦИЈА

Фекална канализација

Прикључење објекта предвидети на градску канализациону мрежу у свему према условима ЈКП. За све санитарне приборе у објекту предвидети одвод употребљене воде. Канализациону мрежу у ламелама где год је то могуће пројектовати тако да се развод налази испод подне плоче, а према договору са одговорним пројектантом АГ пројекта. Развод канализације у плафону купатила "сакрива" се водоотпорним гипс-картонским облогама, то ће бити обухваћено архитектонско-грађевинским пројектом. Фекалне вертикале и развод по санитарним просторима су од ПВЦ цеви и фазонских комада квалитета као Wавин (нискошумна канализација). На унутрашњој мрежи предвидети довољан број ревизија, а на спољној мрежи довољан број шахтова за лако одржавање система.

Пројектом предвидети прикупљање свих фекалних отпадних вода из објекта и системом хоризонталног развода спровести их најкраћим путем до уличне фекалне канализације.

Предвидети одвод воде из преливних јама у топлотним подстаницама.

Канализацију под плафоном гараже предвидети од Wавин АС канализационих цеви због могу ности оштећењ аканалizacionих цеви и фазонских комада.

Кишна канализација

Одводњавање са кровних површина објеката ре шва се одговарајућим олучним вертикалама које се воде на фасади и обухватају архитектонским пројектом. Ради заштите од могућих оштећења олуци се до висине 2м од пешачких комуникација изводе од ливено-гвоздених канализационих цеви са ЛВГолучњацима.

Одвод конденза од клима уређаја решава се у оквиру машинског пројекта и повезује на олучне вертикале у нивоу приземља.

Санитарни уређаји, санитарна арматура и галантерија

Санитарна опрема и прибор треба да буду прве класе, боје и облика које изабере пројектант.

Санитарне уређаје предвидети од санитарног порцелана:

- WЦ шоље, са уградним водокотли има као Геберит или слицног квалитета. Облога се обухвата АГ пројектом.

- Умиваоници: керамички са хромираним сифоном.

- Електрични бојлери где није могућ централни бојлер: 80 лит., односно 50 лит. вертикални или хоризонтални (по договору са одговорним пројектантом архитектонског пројекта) са ИНОХ казаном. Нискомонтажни елетрични бојлери од 10 лит. предвиђа се само место за бојлер у кухињама и WЦ-има особља.

- Подни сливници фи 50 са ИНОХре еткому становима и локалима као ХЛ или АСО

Батерије предвидети једноручне, са керамичким језгрима. Батерије на

умиваонику предвидети стојеће, са везом на ЕК вентиле.

Пројектом предвидети савремена технолошка решења и квалитетне материјале.

Пројектант обезбеђује све потребне техничке услове и сагласности од надлежних комуналних служби.

## 6. Спољно уређење

Пројектом спољашњег уређења обухватити читав комплекс Опште Болнице Лесковац. Потребно је пројектом спољног уређења простора предвидети асфалтирање паркинга унутар болничког комплекса, формирање потребних пешачких стаза и зелених површина, како би се омогућило што квалитетније коришћење простора око објеката. Потребно је пројектом саобраћајница предвидети постављање трасе противпожарног пута око објекта који би омогућавао приступ ватрогасним возилима око целог објекта болнице, као и околним мањим објектима.

Пројектно техничку документацију која не постоји за поједине објекте или делове објеката потребно је израдити снимањем постојећег стања. Документацију која већ постоји, потребно је проверити и утврдити веродостојност цртежа са стањем на лицу места. Потребно је обавити детаљан преглед и утврђивање тренутног стања подземних иснталација, те по договору са инвеститором, израдом пројекта обухватити све елементе како би се комплетан објекти читав комплеткс довео у функционално стање према важећим прописима.

Приликом израде техничке документације, пројектант се мора се придржавати свих актуелних закона и правила струке, како би објекат био у складу са прописима према својој намени.

Извршити детаљан визуелни преглед стања свих спољашних површина (тротоара, приступних саобраћајница, паркинг површина). По потреби извршити теренска и лабораторијска испитивања постојећих конструкција ради тачног утврђивања стања постојеће конструкције и добијања неопходних података за израду пројектне документације.

Извршити снимање и пројектовање (санација или замена) свих подземних инсталација читавог комплекса.

На дотрајалим површинама предвидети нову репарацију подлоге и нови асфалтни слој. Предвидети потребу за паркинг местима и клупама за одмор корисника.

Ради добијања неопходних података за израду пројектне документације препоручују се следеће врсте испитивања:

- Одређивање влажности узорака тла СРПС.У.Б1.012;
  - Одређивање запреминске масе материјала тла са порам аметодом са цилиндром познате запремине СРПС.У.Б1.013
  - Одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
  - Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе СРПС.У.Б1.020;
  - Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла СРПС.У.Б1.038;
  - Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости СРПС.У.Б1.042
  - Узимање узорака тла СРПС У.Б1.010;
- 
- Одређивање запреминске масе узорака из застора и носећих слојева СРПС У.М8.092;
  - Мерење дефлексија флексибилних коловоза СРПС У.Е8.016.

Смернице за израду пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију објекта јавне намене – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА

#### Законска регулатива

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011

- одлука УС i 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 i 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010), Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/2012), Правилнику о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. Гласник РС", бр. 59/16 и 36/17) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

#### Обим радова

Ради обезбеђивања оптималних услова за боравак корисника и запослених, као и смањења потрошње енергије, а узевши у обзир енергетске и економске уштеде потребно је да се Пројектном документацијом обухвате све врсте радова на објекту који би допринели побољшању енергетске ефикасности, услова комфора, безбедности коришћења објекта, смањења емисије угљен диоксида и штетних продуката сагоревања.

У циљу побољшања енергетске ефикасности објекта јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то Елаборат постојећег стања и Елаборат ново- планираног стања.

У Елаборату постојећег стања неопходно је поред анализе архитектонско-грађевинских карактеристика зграде, односно анализе топлотних карактеристика термичког омотача зграде, као примарних мера, детаљно снимити и описати стање постојеће термотехничке инсталације за грејање, хлађење и вентилацију објекта, припрему топле санитарне воде, инсталацију осветљења у објекту и ван објекта.

Елаборатом новопроектваног стања предочити предлог мера за постизање енергетских својстава објекта. Посебну пажњу обратити, поред оптимизација структуре зграде, и на начин коришћења природног осветљења и осунчаања, оптимизацију система природне вентилације, као и система грејања и аутоматску регулацију система грејања. Неопходно је дати врсту извора енергије за грејање, хлађење и вентилацију, унапређење

термотехничких инсталација и система расвете, употребу и учешће обновљивих извора енергије. Приказати предвиђене уштеде за потребну годишњу потрошњу енергије за рад техничких система, као и предвиђене уштеде за годишњу вредност коришћења укупне примарне енергије, као и вредност смањења емисије CO<sub>2</sub>.

Неопходно је за сваку од предложених мера унапређења енергетске ефикасности дати процену очекиваних резултата, а такође обезбедити и избор између алтернативних решења (са најмање три варијанте које треба обрадити по објекту). Потенцијалну уштеду енергије и трошкове на годишњем нивоу, за сва понуђена решења обрадити следећом табелом.

Табеларни приказ енергетско-економске анализе:		
Подаци о објекту-постојеће		
Укупна БРГП предметног дела објекта - постојеће:		
Укупна НЕТО површина предметног објекта - постојеће:		
Спратност		
Материјал изација објекта-зграде	Подаци о термичком омотачу зграде	

ПОСТОЈЕЋЕ	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова			
	Подаци о спољашњој столарији			
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче			
Дефинисање инвестиције				
Инвестиција 1				
Материјал изација објекта-зграде НОВОПЛАНИРАНО	Подаци о термичком омотачу			
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова			
	Подаци о спољашњој столарији			
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче			
Инвестиција 2				
Материјал изација објекта-зграде НОВОПЛАНИРАНО	Подаци о термичком омотачу			
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова			
	Подаци о спољашњој столарији			
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче			
Инвестиција 3				
Материјал изација објекта-зграде НОВОПЛАНИРАНО	Подаци о термичком омотачу			
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова			
	Подаци о спољашњој столарији			
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче			
Параметри	ПОСТ ОЈЕЋЕ СТАЊЕ	ИНВЕС ТИЦИЈА 1	ИНВЕС ТИЦИЈА 2	ИНВЕС ТИЦИЈА 3
Анализа постојећег и новопредложених решења структуре зграде				

Годишња потрошња електричне енергије	kWh				
Анализа постојећег и новопредложених система расвете					
Укупна инсталисана снага	kw				
Годишња потрошња електричне енергије	kWh				
Укупан износ за потрошњу енергије	Дин.				
Уштеда електричне енергије према новом решењу	%				
Смањење трошкова за електричну енергије применом новог решења	Дин.				
Емисија CO <sub>2</sub> на годишњем нивоу	Т				
Смањење емисије CO <sub>2</sub> на годишњем нивоу	%				
Укупан трошак замене извора светлости(рад +материјал)	Дин.				
Трошкови за опрему	Дин.				

Период отплате инвестиције на основу уштеде електричне енергије и уштеде за замену извора светлости	Год.				
Анализа постојећег и новопланираних система за грејање					
Инсталисани капацитет	k W				
Годишња потрошња енергије за грејање	kWh/m <sup>2</sup>				
Укупан износ за потрошњу енергије за грејање	Дин				
Годишња потрошња енергије за грејање према новом решењу	kWh/m <sup>2</sup>				
Уштеда енергије за грејање применом новог решења	%				
Смањење трошкова за енергије за грејање применом новог решења	Дин				
Емисија CO <sub>2</sub> на годишњем нивоу	T				
Инвестици они трошкови новог решења система за грејање	Дин				

Период отплате инвестиције за ново решење система грејања	Год.				
Анализа постојећег и новопланираних система за загревање санитарне топле воде (СТВ)					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ	kWh/m <sup>2</sup>				
Укупан износ за потрошњу енергије за загревање СТВ	Дин				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ према новом решењу	kWh/m <sup>2</sup>				
Уштеда енергије за загревање СТВ применом новог решења	%				
Смањење трошкова за загревање СТВ применом новог решења	Дин				
Емисија CO <sub>2</sub> на годишњем нивоу	T				
Трошкови примене новог решења система за загревање СТВ	Дин				

Период отплате инвестиције за ново решење загревања СТВ	Год.				
Анализа постојећег и новопланираних система за загревање санитарне топле воде (СТВ)					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ	kWh/m <sup>2</sup>				
Укупан износ за потрошњу енергије за загревање СТВ	Дин				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ према новом решењу	kWh/m <sup>2</sup>				
Уштеда енергије за загревање СТВ применом новог решења	%				
Смањење трошкова за загревање СТВ применом новог решења	Дин				
Емисија CO <sub>2</sub> на годишњем нивоу	Т				
Трошкови примене новог решења система за загревање СТВ	Дин				
Период отплате инвестиције за ново решење загревања СТВ	Год.				

Анализа постојећег и новопредложених система хлађења					
Инсталисани капацитет постојећег система хлађења	kW				
Инсталисани капацитет новог система хлађења	kW				
Енергетска класа нових расхладних уређаја					
Анализа постојећег и новопредложених система вентилације					
Инсталисани капацитет постојећег система	kW				
Инсталисани капацитет новог система	kW				
Тип рекуперације и регенерације постојећег система					
Тип рекуперације и регенерације новог система					
Степени ефикасности рекуператора и/или регенератора новог система					
Инсталисани капацитет постојећег система	kW				
Анализа економске исплативости инвестиције					
Вредност инвестиције					

Период отплате				
Економски век трајања изведених радова				

Мере енергетске ефикасности рангирати на основу економске исплативости, узимајући у обзира да наведене мере морају да буду економски оправдане у периоду од 10 до 15 година. Потребно је да Пројектант дефинише јасан закључак о препорученом пакету мера, како би се осигурала оправданост предложене инвестиције и обезбедила дуготрајност изведених радова на објекту.

Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао минимум енергетски разред „Ц“. У случају да није могуће обезбедити разред „Ц“, неопходно је да се изврши минимално побољшање од два класна разреда. Елаборат енергетске ефикасности мора да садржи варијантна решења и економску анализу сваког решења са ценом радова и периодом отплате инвестиције. По окончању радова, одмах након примопредаје радова, локална самоуправа је дужна да Канцеларији за управљање јавним улагањима достави Енергетски сертификат објекта и одговарајуће ОПГ обрасце, као и да сертификат унесе у Централни регистар енергетских пасоша (ЦРЕП систем – [www.crep.gov.rs](http://www.crep.gov.rs)) који води Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Посебна група мера, на коју је потребно обратити пажњу, су мере унапређења конструкције објекта и провере сеизмичке стабилности објекта.

Неоходне мере које је потребно преузети пре почетка израде Пројектне документације су:

потребно је извршити детаљно визуелни преглед постојећег стања конструкције обезбедити сву постојећу архивску документацију (постојећи цртежи, пројекти и друге информације до којих је могуће доћи, а које су од значаја за утврђивање постојећег конструктивног склопа објекта и материјализације објекта.

спровести детаљну упоредну анализу постојећег стања на објекту са постојећом архивском документацијом, и дефинисати тренутно стање конструктивног склопа и сеизмичку стабилност објекта.

У случају потребе за радовима на конструкцији објекта, неопходно је израдити Пројекат конструкције за санацију конструктивног склопа објекта, уколико је дошло до оштећења на истом. Пројектом конструкције доказати да планиране интервенције на деловима објекта не утичу на стабилност осталих делова објекта или објекта у целини. Пројектант конструкције мора сагледавати све неопходне елементе којим се обезбеђује стабилност постојеће конструкције и сва неопходна побољшања којима се конструкција доводи на ниво прихватљив за ову врсту објеката, према важећим прописима.

Испитивање стања објекта је неопходно извести тако што ће се одабрати одређене површине на згради и направити потребни отвори који ће служити за испитивање грађевинских детаља ( као што су слојеви подова, слојеви крова, зидне конструкције и сл.). На тај начин је неопходно проверити стање материјала, конструктивних система (као што су зидови, стубови, греде).

Спровести неопходне геотехничке истражне радове за одређивање постојећег тла, који су неопходни у случају доградње објекта или санације темеља и конструктивног склопа на објекту.

Посебну пажњу посветити побољшању приступачности објекта јавне намене, чиме ће се решити равноправно учешће особа са инвалидитетом у областима друштвеног живота и како би се обезбедило равноправно уживање свих људских права и основних слобода. Предузети све одговарајуће мере да би се особама са инвалидитетом, деци и старим особама, равноправно са другима, обезбедио приступ физичком окружењу, погодностима и условима које стоје на располагању јавности. Наведене мере укључују: уклањање препрека и баријера за приступ, кретање и боравак, односно коришћење у складу са одговарајућим техничким прописима и Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Елементи просторне приступачности на које је неопходно обратити пажњу су:

- Прилазне стазе
- Савладавање висинских разлика
- Савладавање етажних висинских разлика
- Рукохвати
- Улазна врата (аутоматска врата)
- Адаптација тоалета
- Доступност информација неопходних за оријентацију у простору
- Паркинг простор испред улаза у објекат

Потребно је, приликом пројектовања, обратити посебну пажњу на заштиту животне средине, у свему према Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010).

Током сагледавања радова на објекту потребно је посветити посебну пажњу процеса и уклањања отпада са локације током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са количинама, према категоријама материјала. Пројектант треба да сагледа постојање опасног отпада и одреди смернице за даље прегледе, анализе и да предвиди и припреми податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада.

Пројектом дефинисати елементе који су:

- класичан отпад који се вози на стандардну депонију,
- потенцијална сировина за рециклажу,
- материјал који се може користити за поновну употребу,
- материјал који се класификује као опасан отпад.

У случају повећања/смањења капацитета на инсталацијама у објекту, потребно је рачунским путем доказати да повећани капацитет не угрожава постојеће инсталације. У супротном, потребно је тражити услове од надлежних органа и према њима урадити пројектну документацију.

Проверити да ли су у објекту обезбеђене мере заштите од пожара, обзиром да је Законом о заштити од пожара прописана обавеза да објекти јавне намене морају да имају обезбеђене наведене мере. Уколико нису обезбеђене мере заштите од пожара предвидети све адекватне мере Елаборатом заштите од пожара, а затим израдити Главни пројекат заштите од пожара. Увођењем ових инсталација би се испунили

услови из Закона о заштити од пожара у јавним објектима, чиме би се безбедност корисника подигла на виши ниво што је један од основних циљева Канцеларије за управљање јавним улагањима (Канцеларија).

-Форма документације

У случају да предвиђени радови спадају у санацију, адаптацију или реконструкцију објекта у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи прибавља се Решење о одобрењу за извођење радова.

Потребно је израдити пројектно-техничку документацију на нивоу: Идејни пројекат (ИДП)

Пројекта за извођење (ПЗИ)

Зависно од радова који су планирани на објекту, пројектна документација треба да садржи следеће пројекте, обележене на следећи начин и обавезно сложене у свеске:

број 0-Главна свеска број 1-Архитектура

број 2-Конструкција и други грађевински пројекти број 3-Хидротехничке инсталације

број 4-Електроенергетске инсталације

број 5-Телекомуникационе и сигналне инсталације

број 6-Машинске инсталације-термотехничке инсталације број 7-Технологија

број 8-Саобраћај и саобраћајна инсталација

број 9-Спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака број 10-Припремни радови

Елаборат енергетске ефикасности (постојеће и новопланирано стање) Елаборат заштите животне средине

Елаборат заштите од пожара Главни пројекат заштите од пожара

У случају да се планира изградња нових делова објекта, неопходно је документацију припремити у свему према Закону о планирању и изградњи и прибавити грађевинску дозволу.

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачунском ценом коштања свих планираних радова.

Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис постојећег стања и попис свих планираних радова на објекту.

Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде детаљан и тачан, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења. Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом.

Графичка документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објекта, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Неопходно је графичком документацијом приказати постојеће стање објекта и новопланирано стање објекта, као и цртеже „руши се/зида се“.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији, а који одговарају стварним потребама наручиоца. Текстом ових смерница прецизиран је минимални захтевани квалитет одређених позиција радова који је потребно испоштовати.

Није дозвољено позивати се на техничке спецификације и стандарде који означавају радове који могу да назначе било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале (испоштовати право конкурентности тржишта). У случају да пројектант не може да опише планирану интервенцију на начин да буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“.

Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

Све делове Пројектне документације инкорпорирати у јединствен пројекат и предати у електронској форми (у ПДФ ).

Предмер и предрачун доставити у xls формату. Лиценце и друге скениране материјале (документа) дати као прилог уз пројекат.

Кораци при изради Пројектне документације:

Доставити пројектни задатак за израду Пројектне документације на увид и сагласност Канцеларији. Уз пројектни задатак доставити власнички лист, копију плана парцеле и доказ о добијању употребне дозволе. Уз наведену документацију приложити

фотографско снимање постојећег стања предметног објекат којим ће се сагледати обим потребних радова наведених у пројектном задатку

Израдити Идејни пројекат у складу са Законом о планирању и изградњи. Идејни пројекат доставити Канцеларији на увид и сагласност. Након предаје Идејног пројекта од стране Канцеларије ће бити достављен Извештај о предатој пројектној документацији и прихватању исте.

Израдити Пројекат за извођење у складу са Законом о планирању и изградњи, који ће бити саставни део документације за јавну набавку. Након прихватања Пројекта за извођење од стране Канцеларије, пројектну документацију је потребно доставити у папирној форми (једна копија 0 свеске) и две копије пројекта у електронској форми у ПДФ формату са електронским потписом.

Ако се планира изградња нових делова објекта, или је планиран нови извор грејања, израдити Пројекат за грађевинску дозволу у свему према Закону о планирању и изградњи са прибављеном грађевинском дозволом. Након Пројекта за грађевинску дозволу се доставља Пројекат за извођење који ће бити саставни део документације за јавну набавку. Пројектну документацију (ПЗИ пројекат) је потребно доставити у папирној форми (једна копија 0 свеске) и две копије пројекта у електронској форми у ПДФ формату са електронским потписом.

Дефинисање интервенција на објекту:

Приликом обиласка и прегледа објекта потребно је установити све радове које је неопходно извести и које је неопходно обрадити Пројектно-техничком документацијом.

У даљем тексту се дају смернице, сугестије и параметри према одређеној врсти радова.

Текст не садржи све радове који се могу јавити на неком објекту већ карактеристичне, како би се указало на битност одређених ствари.

#### Архитектонско – грађевинске мере

Пројектном документацијом предвидети све неопходне интервенције на објекту који се тичу архитектонско-грађевинских радова:

##### -Замена фасадне столарије и браварије

Приликом радова на овој позицији неопходно је предвидети замену столарије, комплетно са солбанцима, потпрозорским клупама и засенчењем. Потребно је прецизно дефинисати начин уградње, карактеристике као и максимално дозвољену вредност коефицијента пролаза топлоте како за стакло прозора, тако и за профил прозора.

Постојећу фасадну столарију могуће је заменити новом, све у зависности од архитектонског решења које даје Пројектант, а све у складу са постизањем енергетских својстава објекта и поштовања неопходних услова комфора, ваздушног комфора, топлотног комфора, светлосног комфора, звучног комфора.

Зависно од архитектонског решења прозори могу бити од ПВЦ-а, дрвета, алуминијума или комбинација неких материјала. Пројектном документацијом неопходно је дефинисати минималне карактеристике за новопланирану столарију, и то:

У случају планиране нове ПВЦ столарије неопходно је да рам буде са вишекоморним профилом за израду фасадних прозора и врата минималне дебљине профила 70mm. Проводљивост ПВЦ профила је неопходно да буде 1.3 W/m<sup>2</sup>K или мање, а стакла 1.1 W/m<sup>2</sup>K или мање. Стакло је потребно да буде двоструко, унутрашње ниско емисионо. ПВЦ профил не сме бити од рециклираног материјала, нити да садржи олово. Оков сертификован на минимум 10.000 узатопних отварања према, а гума за заптивање је потребно да буде трострука ЕПДМ гума. Пуњење је неопходно да буде аргоном. Потребно је да ојачање профила буде челично, минималне дебљине 1,5mm, или од материјала који је ојачано влакнима који чине профил изузетно стабилним. Звучна изолација треба да буде  $R_{w,P} = 45 \text{ dB}$ . Обавезно је да Пројектант дефинише боју у складу са архитектонским решењем у Пројектној документацији.

У случају планиране нове Алуминијумске столарије неопходно је да АЛ рам буде од побољшаних вишекоморних профила са термопрекидом за израду фасадних прозора, врата, фасадних портала, стаклених преграда и слично. Максимална дозвољена проводљивост АЛ профила је 2.3 W/m<sup>2</sup>K или мање, а проводљивост стакла 1.1 W/m<sup>2</sup>K или мање. Стакла треба да буду трострука, унутрашње ниско емисионо, пуњено аргоном, ксеноном или криптоном. Оков – сертификован на минимум 10.000 узатопних отварања, а гума за заптивање је потребно да буде трострука ЕПДМ гума. Звучна изолација треба да буде  $R_{w,P} = 45 \text{ dB}$ . Обавезно је да Пројектант дефинише боју елоксаже у складу са архитектонским решењем у Пројектној документацији.

У случају планиране нове Дрвене столарије неопходно је да дрвени рам буде од квалитетног дрвета, тврдоћа дрвета  $\leq 4,0 \text{ HBS } 10/100$  по Бринелу према SRPS EN 1534:2012 или  $\geq 50 \text{ N/mm}^2$  по Јанки према ASTM D 1037-7. Влажност дрвета максимална влажност уграђеног дрвета  $10 \pm 2\%$

Максимална дозвољена проводљивост профила је 1.5 W/m<sup>2</sup>K или мање, а проводљивост стакла 1.1 W/m<sup>2</sup>K или мање. Стакла треба да буду трострука,

унутрашње ниско емисионо, пуњено аргоном, ксеноном или криптоном. Оков – сертификован на минимум 10.000 узатопних отварања, а гума за заптивање је потребно да буде трострука ЕПДМ гума. Звучна изолација треба да буде  $R_{w,P} = 45 \text{ dB}$ .

Описом позиција у пројектној документацији предвидети да се на свим прозорима са спољашње стране уграде нове опшивке (солбанци), а са унутрашње стране да се поставе клупице – подпрозорске даске.

Пројектном документацијом предвидети заштиту од прекомерног сунчевог зрачења у виду венецијанера, ролетни или слично.

Обавезно је дефинисати описе столарије, према предходно наведеним сугестијама, у Пројектној документацији, који ће бити основ за достављање атеста о коефицијенту пролаза топлоте, атеста о водонепропусности и атеста звучне изолације на јавној набавци. Поред атеста Извођач даје изјаву којом ће гарантовати да ће све бити уграђено у складу са понудом и атесном документацијом.

- Термичку изолацију фасадних зидова

Ускладити са Правилником о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда (Сл.гл. РС 59/16 и 36/17).

Фасадне зидове термички изоловати тврдом каменом вуном минималне дебљине према подацима из Елаборату енегетске ефикасности (ЕЕЕ). Пројектна документација мора да предвиди да се пре почетка радова на изолацији зидова демонирају све олучне вертикале, громобранске траке, електро и телефонски каблови и слично. Радовима обухватити да се и све демониране инсталације након завршетка радова врате у првобитно стање тј. предвидети уградњу нових цеви кишне канализације, уградњу окапница за фасаду и слично.

Приликом радова фасади сачувати изглед и пластику фасаде у највећој могућој мери. Код објеката који су под одређеним режимом заштите, а код којих би испуњење захтева енергетске ефикасности било у супротности са условима заштите, неопходно је користити облоге најсличније постојећем стању, нове технологије и знање у обалсти енергетске санације објекта.

Материјал који се употребљава за енергетску санацију фасаде мора да садржи све неопходне сертификате и да је детаљно описан.

Камена вуна – топлотна проводљивост  $0,04 \text{ W/m}^2\text{K}$  или мање Завршна облога – УВ отпорна, паропропусна

Фасадни систем који се наручује од једног произвођача, неопходно је да поседује сертификат на комплетан фасадни склоп.

-Термичку и хидро изолацију таванице и/или косог/равног крова са заменом по потреби кровног покривача и подконструкције, олука и громобранске инсталације, термичку изолацију плафона негрејаног подрума и пода изнад отворених пролаза

Описом позиције предвидети све неопходне слојеве уз изолацију као што је парна брана, ПВЦ фолија, заштита изолације и остале могуће облоге у зависности од случаја. Све слојеве поставити преко претходно очишћене конструкције. Предвидети да се термичка изолација положи слободно без типловања за конструкцију.

Термичку изолацију крова извести дебљином предвиђеном према Елаборату енергетске ефикасности.

Термичку изолацију равног крова извести или екструдираним полистиреном ("XPS"). дебљине према ЕЕЕ. У случају да је технички изводљиво и квалитетно изолацију је могуће поставити преко постојећих слојева равног крова, након уклањања завршног слоја шљунка (ако постоји). У случају да је такво решење неквалитетно уклонити све слојеве до постојеће конструкције и предвидети све неопходне слојеве како би се

извршило квалитетно термичко и хидро изоловање равног крова. Приликом описа радова обратити пажњу да се обезбеди исушивање слојева постојећег крова.

Хидро изолација мора бити технолошки у складу са осталим слојевима крова. Хидроизолација мора поседовати сертификат о квалитету материјала, УВ отпорности и трајности минималној од 15 година.

-Санирање свих зидова у просторијама у објекту

Описом позиција предвидети све неопходне радове који се односе на санирање постојећих зидова, као и њихово глетовање и бојење.

-Реконструкцију или парцијалну израду тротоара, холкера и сокли

Пројектном документацијом предвидети реконструкцију и/или парцијалну израду тротоара. Радовима предвидети одвођење воде што даље од објекта или контролисано до локације прикупљања кишне канализације. Тротоар треба да буде у свему као и постојећи у случају да је то могуће. У случају унапређења квалитета заштите од атмосферске воде, тротоаре ускладити са стањем на терену уз напомену да се што више поштује постојећи облик тротоара.

-Адаптацију санитарних чворова

Адаптација санитарних чворова треба, поред хидротехничких мера, да предвиди и замену подних и/или зидних керамичких плочица, уградњу нових ПВЦ или АЛ преграда за тоалет кабине. Приликом адаптације тоалета размотрити могућност израде тоалета за особе са инвалидитетом, у случају да такви не постоје у објекту или је њихов број недовољан.

-Замену подних облога

Замену постојећих подних облога новим подним оболгама извршити према намени и функцији објекта и просторије у којој се под налази.

Приликом радова на замени подова од великог значаја је предвидети све технолошки неопходне кораке и извршити добру процену квалитета слојева испод постојећег пода. У случају погрешних претпоставки може се доћи у ситуацију да предвиђену технологију на замени подова немогуће испоштовати.

Облога мора да има дефинисан квалитет, отпорност, против клизни фактор, отпор на агресиву средину и сталне битне податке у односу на тип и намену пода.

-Архитектноско грађевински радови у машинским просторијама

У циљу побољшања енергетске ефикасности изводе се и радови у машинским просторијама. Приликом тих радова долази до потребе за одређеним АГ радовима те је исте потребно прецизно дефинисати. У ову групу радова могу ући и радови на пробијању и зазиђивању отвора, коа и одређене интервенције на постојећој конструкцији објекта или додавању нових делова носеће конструкције.

Хидротехничке инсталације

Током радова на објекту пострбно је предвидети адаптацију санитарних чворова. Пројектном документацијом предвидети замену постојећих санитарних уређаја (ако је потребно), монтажу новиог или замену постојећег цевног развода, реконструкцију постојећих прикључака на водоводну и канализациону мрежу и све остале радове како би се обезбедила трајна и квалитетна инсталација.

Приликом израде пројектне документације предвидети напајање свих потребних тачећих места као и прикупљање и евакуацију свих санитарних отпадних вода. Предвидети припрему топле санитарне воде, централно или на довојеним локацијама.

Инсталацију водоводне мреже пројектовати у складу са следећим смерницама:

- дефинисати начин и врсту прикључка на извор воде /водоводну мрежу / бунар.....
- дефинисати број прикључака на водоводну мрежу
- образложити одлуке у случају избора алтернативних решења (резервоар, хидрофор)
- дефинисати пројектом постављање и уградњу контролних мерача потрошње водоводне мреже
- дефинисати начин снабдевања топлом водом (централно, појединачно)
- дефинисати тип санитарних предмета и водоводних арматура
- дефинисати материјал водовода (PP цеви, PE цеви, PVC )
- услове приликом постављања трасе разводне мреже и објекта у систему
- потребу за типом хидрантске мреже:
  - унутрашњом
  - спољашњом хидрантском мрежом /са подземним/ надземним хидрантима

Инсталацију канализационе мреже пројектовати у складу са следећим смерницама:

- дефинисати прикључак на реципијент (канализациона мрежа, септичка јама)
- дефинисати тип септичке јаме (непропусне, преливне, дренажне)
- дефинисати тип санитарних предмета
- дефинисати потребе за специјалним објектима (таложнице, пумпе)
- дефинисати материјали канализације (ПВЦ цеви, ПЕХД цеви)

Пројектном докуменацијом у случају да је потребно, предвидети унутрашњу и спољашњу хидрантску мрежу. Квалитет, положај елемената и траса хидрантске мреже мора бити у складу са Главним пројектом заштите од пожара и важећом законском регулативом.

Пројектном докуменацијом у случају да је потребно, предвидети дренажни систем којим се прикупља вишак површинске воде из терена. Потребно је предвидети и мрежу кишне канализације (хоризонталне и вертикалне) као на пр. сливање воде из олука. На овај начин ће се обезбедити објекат од продора влаге.

Побољшање приступачности објекта

Приликом израде пројектне документације потребно је посветити пажњу побољшању комфора и повећању приступачности објекта. Користити Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Елементи просторне приступачности на које је неопходно обратити пажњу су:

- Прилазне стазе
- Савладавање висинских разлика
- Савладавање етажних висинских разлика
- Рукохвати
- Улазна врата (аутоматска врата)
- Адаптација тоалета
- Доступност информација неопходних за оријентацију у простору
- Паркинг простор испред улаза у објекат

Циљ интервенција је омогућити несметану хоризонталну и вертикалну комуникацију свих особа у што већем делу објекта. Током израде Пројектне документације извршити унапређење приступачности планирањем потребних рампи, лифтова и платформи, новим тоалетима, интерфонима, огласним табалама...

## Елаборат енергетске ефикасности (ЕЕЕ)

Приликом израде ЕЕЕ неопходно је приказати постојеће стање објекта и одредити енергетски разред за то стање. Након тога извршити проверу енергетског разреда за новопланирано стање, након интервенције на објекту. Потребно је израдити више варијантних решења енергетске санације објекта. За свако од решења извршити процену инвестиционе вредности и проверу периода повраћаја инвестиције предложеним мерама.

Приликом планирања варијантних решења применити неку од следећих сугестија: користити обновљиве изворе енергије (пелет, сечка), користити соларне панеле за централну припрему санитарне топле воде, користити топлотне пумпе када је то могуће, планирати централни вентилациони систем, планирати централни систем за хлађење, извршити изолацију свих доступних делова омотача, проверити исплативост замене слојева равног крова и постављања термо изолације, проверити исплативост уклањања подова и постављања термоизолације, проверити могућност побољшања ЕЕ применом рефлектујућих облога, проверити могућност побољшања ЕЕ постављањем средстава за засенчење.

Услов који је неопходно испунити приликом израде ЕЕЕ и планирања радова на објекту којима се повећава ЕЕ објекта је постизање класе „Ц“ за цео објекат. У случају да је нерационално, испунити услов да објекат побољша ЕЕ за две класе (нпр. из Ф у Д класу).

Уз постизање Ц класе предвидети као обавезно да се испуне сви критеријуми за максималну топлотну проводљивост свих елемената термичког омотача зграде сходно правилнику о ЕЕ Зграда

Размотрити и показати исплативост мера за сенчење (уградња ролетни или сл), а за јавне објекте у здравству и школству размотрити и уградњу комарника на прозоре.

Током израде ЕЕЕ неопходно је дати минимум три варијантна решења енергетске санације објекта и сва три решења коментарисати и упоредити финансијски и са стране утрошка енергије и уштеде новца смањењем потребне енергије за грејање и хлађење и изменом енергента. Упоређивати радове везане за енергетску санацију са уштедама, као и укупну цену радова са уштедама и приказати период отплате планиране инвестиције. Како тренутна важећа законска регулатива не захтева детаљност Елабората на наведеном нивоу, обавезно је у пројектном задатку за израду пројектне документације нагласити захтевани обим Елабората енергетске ефикасности.

## Елаборат потенцијалног отпада са градилишта и Елаборат заштите животне средине

Елаборат потенцијалног отпада са градилишта је саставни део Идејног пројекта. Елаборат треба да садржи описе радова и њихову повезаност са категоријама материјала (класичан отпад који се вози на стандардну депонију, потенцијална сировина за рециклажу, материјал који се може користити за поновну употребу, материјал који се класификује као опасан отпад) за предметни објекат. Поред наведеног, елаборат мора да садржи предмер по категоријама материјала са описима и процењеним количинама. Елаборатом приказати начине поступања са класичним отпадом са градилишта. Елаборатом је потребно истакнути сву сумњу у постојање опасног отпада и дати смернице за даљу проверу и анализу.

Елабората заштите животне средине је саставни део Пројекта за Извођење и који је у складу са свим важећим законским актима за ту област. Овим елаборатом се приказује

сав материјал према наведеним категоријама и потребне активности за безбедно манипулисање тим материјалом. Елаборат мора да садржи предмер са тачним количинама материјала према категоријама. Поред наведеног потребно је приказати поступке рада, чувања и одлагања класичног отпада са градилишта.

#### Електроенергетске инсталације

Пројектном документацијом предвидети све неопходне интервенције на електроенергетским инсталацијама.

У мере које се могу применити приликом радова на објекту су: замена напојног вода електричне енергије за објекат, реконструкција главног електро енергетског развода (од ГРО до осталих ормара), напајање нових система, напајање термотехничких система, унутрашње осветљење, спољно осветљење површина око објекта и евентуално спортских површина (школе), напајање фиксних технолошких потрошача, увођење резервних извора напајања, реконструкција громобранске инсталације и израда допунског уземљивача, прерада и дорада инсталације изједначења потенцијала.

У зависности од случаја, могуће је да се планираним радовима, у оквиру пројекта енергетске ефикасности, не предвиђа повећање ангазоване електричне снаге објекта. У том случају, потребно је задржати постојећи прикључак објекта на локалну дистрибутивну мрежу, као и постојећи мерни уређај, за обрачун утрошене електричне енергије или заменити одређене делове. У случају повећања ангазоване електричне снаге објекта, неопходно је обезбедити стабилно напајање новом инсталацијом. Током израде пројектне документације обавезно прибавити сагласност надлежне електродистрибуције (обавеза локалне самоуправе).

Уколико се установи да је главни енергетски развод довољног квалитета, исти није потребно заменити. Могуће је осавременити ГРО и остале разводне ормаре. У случају да главни енергетски развод не задовољава потребан квалитет пројектном документацијом предвидети нови. У случајевима када је неопходно повећати развод због потребе корисника, исто предвидети пројектном документацијом. Обратити пажњу на остале инсталације у објекту приликом израде пројекта. Током сагледавања потреба корисника узети у обзир и планиране потребе, како се не би дошло у ситуацију да ново

изведена мрежа у скорој будућности нема довољан капацитет. Предвидети савремене материјале према тренутно важећим стандардима.

Пројектном документацијом обрадити потребу за заменом или поправком постојеће инсталације осветљења и извршити прорачунску проверу осветљености просторија. Препоручује се употреба савремених светиљки са ЛЕД изворима светлости са животним веком од преко 30.000 радних сати, одговарајуће боје светлости и осталих светлотехничких карактеристика датих у прописима и стандардима, према условима простора где се уграђују.

Предвидети противпаничну расвету у складу са елаборатом заштите од пожара. Противпанично осветљење предвидети у зонама опште намене у складу са прописима, одговарајућег времена рада у случају прекида мрежног напајања. Предвидети инсталацију противпаничног осветљења светиљкама са сопственим извором напајања.

Пројектом предвидети замену комплетне постојеће инсталације прикључница. У свим просторима предвидети потребан број општих прикључница, за потребе одржавања. Поред општих, пројектом предвидети и прикључнице за напајање појединих радних

места и фиксне изводе за напајање евентуалних технолошких потрошача као и уређаја телекомуникационих инсталација. У информатичким просторијама предвидети одговарајући број зидних прикључница за напајање рачунара у облику модуларних прикључница или парапетног развода. Струјне кругове прикључница као и слободних извода у медицинским и влажним просторима, поред аутоматских прекидача, штитити и заштитним уређајима диференцијалне струје.

За школским објектима основног образовања уколико је потребно предвидети прикључнице са посебном заштитом од директног додира.

Током санације и реконструкције објекта често долази до потребе за израдом инсталације за напајање термотехничких потрошача-вентилације, климатизације, котларнице. Предвидети све неопходне елементе за напајање ових потрошача као и тамо где је потребно инсталацију централног система за надзор и управљање овим инсталацијама. Пожељно је нове термотехничке потрошаче прикључити на засебан разводни орман.

Пројектом предвидети ако је потребно нови уземљивач што треба установити испитивањем и мерењем постојећег уземљивача и инсталацију за заштиту од атмосферских пражњења односно громобранску инсталацију. Пројектом предвидети унутрашњу пренапонску заштиту електроенергетске инсталације и опреме. Предвидети инсталацију изједначења потенцијала, замену главне шине за изједначење потенцијала и локално изједначење потенцијала које се односи на санитарне чворове и котларницу.

Телекомуникационе и сигналне инсталације

Имплементација телекомуникационих и сигналних инсталација је од великог значаја у данашње време. На тај начин се омогућава доступност корисника информацијама и

комфор у раду. Пројектном документацијом овог типа инсталација предвидети у зависности од типа објекта :

- довољан број прикључака за интерну компјутерску мрежу у целом објекту,
- прикључке за пројекторе и рачунаре,
- телефонску инсталацију
- интерфонску инсталацију
- инсталацију кабловског дистрибутивног система - кдс
- инсталацију аутоматске дојаве пожара
- инсталацију против провалног система
- инсталација структурног кабловског система
- инсталација видео надзора
- СОС инсталацију

Дефинисати постојећи прикључак на спољну телекомуникациону мрежу, место прикључка и капацитет.

Концентрацију система предвидети у рек орману опремљеном са стандардном пасивном опремом за терминацију каблова. Орман предвидети у просторији са рестриктивним приступом.

Активна опрема (телефонска централа, свичеви, рутер...), телефонски апарати и радне станице нису предмет пројекта.

Систем видео надзора треба да обезбеди контролу улаза у објекат, спољни периметар објекта, ходнике, холове и комуникацију у самом објекту.

Систем треба да омогући надгледање снимака са произвољног места у објекту или даљинским путем.

Предвидети савремене типове колор камера. Камере распоредити тако да се може извршити препознавање лица.

Предвидети потпуни надзор објекта системом аутоматске дојаве пожара.

Предвидети аутоматску централу, адресабилног типа, са потребним бројем адреса и потребним бројем улаза / излаза. Централа мора да садржи и резервно напајање. Аутоматске јављаче пожара предвидети у свим просторијама осим у мокрим чворима. Тип јављача изабрати према пожарној опасности и врсти пожара и ометајућих утицаја који се у простору могу јавити.

#### Термотехничке инсталације

У циљу очувања животне средине, смањења потрошње енергије и повећања комфора корисника, препорука је да се предвиди:

- замена енергента система грејања (прелазак са фосилних горива на обновљиве изворе енергије),
- увођење соларних панела за централну припрему санитарне топле воде (СТВ) у објектима са значајном потрошњом СТВ,
- поправка, чишћење, испирање и бојење цевне мреже или замена новом,
- поправка, чишћење, испирање и бојење постојећих радијатора или замена новим,
- постављање нових термостатских вентила са термоглавама,
  
- замена постојећих пумпи са пумпама са променљивим протоком воде,
- поправка или замена опреме, арматуре и цевовода у котларници/подстаници,
- постављање вентила за балансирање протока воде,
- постављање калориметара за праћење потрошње по објектима,
- вентилација и климатизација просторија.

Приликом израде пројектне документације, пре свега, потребно је извршити прорачун потребне енергије за грејање и хлађење објекта и дати захтеве за рад система за грејање и хлађење система.

Пројектом предвидети замену котлова, ефикаснијим на обновљив извор енергије. Предвидети радове који осавременују и побољшавају постојећу пратећу опрему у котларници/подстаници.

У случају да је исплативо, предвидети прикључење на систем даљинског грејања. Приликом планирања простора за нову котларницу користити постојеће расположиве просторије објекта. У случају да те просторије не одговарају намени, планирати изградњу нових у функцији рада котларнице.

Примењивати савремену и аутоматизовану опрему са што већим коефицијентом ефикасности. У случајевима када је то могуће, потребно и исплативо предвидети аутоматизовану допрему енергента, чишћење котлова, филтрацију и све остале неопходне мере за што квалитетнији коначни производ.

Да би се обезбедила адекватна и ефикасна дистрибуција топле воде кроз објекат предвидети замену постојећих циркулационих пумпи система радијаторског грејања, за сваки појединачни циркулациони круг, новим енергетски ефикасним пумпама са променљивим протоком воде. Предвидети и сву осталу пратећу опрему потребну за несметано функционисање, одржавање и сервисирање инсталације. Предвидети одговарајуће електрично напајање свих елемената опреме.

За локалну контролу температуре, у свим просторијама предвидети уградњу нових радијаторских вентила са термостатским главама, како на новим радијаторима тако и на постојећим који се не замењују. Предвидети уградњу нових радијаторских навијака. Пре замене вентила, а у циљу обезбеђивања ефикаснијег рада радијатора које се не мењају, предвидети комплетно чишћење истих и испирање целокупне цевне мреже

Предвидети балансне вентиле на цевној мрежи, у складу са техничким могућностима постојеће цевне мреже, како би се извршила хидрауличка регулација хоризонталне и вертикалне мреже и обезбедила равномерна расподела протока према захтевима грејних тела.

Ради праћења потрошње топлотне енергије за грејање сваке од зграда (или делова објекта) на локацији објекта, предвидети уградњу калориметара на главним водовима сваког циркулационог круга за појединачну зграду.

За расхладне агрегате предвидети да енергетски показатељи буду у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) **Да је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона).

4) **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), и то:

**Напомена:**

Овај доказ, уколико понуду подноси група понуђача, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80. став 6. Закона.

**Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда** (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

- да понуђач у периоду од три године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био у блокади више од 5 дана непрекидно.(услов се односи и на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде.)
- да је у предходне 3 обрачунске године остварио пословне приходе од испоруке предметних услуга у износу од минимум 100.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**2) да располаже неопходним техничким и пословним капацитетом:**

- да понуђач у поседује сертификате за управљање квалитетом и то:

- СРПС ИСО 9001 систем менаџмента квалитетом за област инжењерске услуге у области пројектовања високоградње;
- СРПС ОХСАС 18001 систем управљања заштитом и безбедношћу на раду за област инжењерске услуге у области пројектовања високоградње (заштиту здравља и безбедност на раду);
- СРПС ИСО 14001 систем управљања заштитом животне средине (заштита животне средине) за област инжењерске услуге у области пројектовања високоградње;

- да понуђач поседује лиценциране софтвере и то:

- лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD или слично) – минимум 10 (десет) лиценци;
- лиценцирани софтвер за БИМ пројектовање (Revit или слично) – минимум 2 (две) лиценце;
- лиценцирани софтвер за статички прорачун конструкције (Tower , или слично)– минимум 2 (две) лиценце;
- лиценцирани софтвер за израду детаља арматуре (ArmCAD или слично) – минимум 1 (једна) лиценца;

- - да поседује полису осигурања од опште одговорности за штете произашле из грађанско – правних одштетних захтева која трећа лица подносе осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности, власништва и правног односа са минималним лимитом по једном штетном догађају од 5.000.000,00 дин.

- да поседује полису осигурања од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања а које се односе на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања са минималним лимитом по једном штетном догађају

- да поседује стручне резултате на пословима израде пројектне документације тј. да понуђач у последњих 5 година рачунајући од дана расписивања јавног позива има реализоване:

- најмање један пројекат за изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте здравства при чему објекти могу бити за извођење или главни пројекат, за изградњу, санацију, адаптацију или реконструкцију са пројектом технологије здравствене установе

- најмање један пројекат за изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте здравствене заштите за који је рађен и пројекат технологије објекта за стационарну негу при чему укупна збирна вредност пружених услуга мора да буде већа од 20.000.000,00 дин. без ПДВ-а, при чему пројекти морају бити за извођење или главни пројекат за изградњу, санацију, адаптацију или реконструкцију објеката здравствене заштите чија је површина збирно већа од 40.000 м<sup>2</sup>.

- најмање три пројекта за изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте јавне намене (школа, болница, објекти социјалне заштите...) при чему укупна збирна вредност пружених услуга мора да буде минимум 40.000.000,00 дин. без ПДВ-а, при чему пројекти морају бити за извођење или главни пројекат за изградњу, санацију, адаптацију или реконструкцију јавних објеката чија је површина збирно већа од 50.000 м<sup>2</sup>, од чега макар један објекат мора имати површину већу од 30.000 м<sup>2</sup>.

- најмање четири пројекта за изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за јавне објекте при чему укупна збирна вредност пружених услуга мора да буде минимум 10.000.000,00 дин. без ПДВ-а, при чему пројекти морају бити за извођење или главни пројекат за изградњу, санацију, адаптацију или реконструкцију јавних објеката чија је површина збирно већа од 13.000 м<sup>2</sup> а на коју је сагласност дала Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије а чија је укупна вредност пројектованих радова збирно већа од 1.000.000.000,00 дин.

### **3) да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:**

- да понуђач у моменту подношења понуде има:

- најмање 3 (три) дипломирана инжењера архитектуре, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, бр. 300;
- најмање 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње бр. 310 или 311;
- најмање 2 (два) дипломирана инжењера архитектуре, грађевине, машинства или електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта енергетске ефикасности, бр. 381;
- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехнике, процесне и гасне технике, бр. 330;
- најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације бр. 314;
- најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта саобраћајница бр. 315;
- најмање 2 (два) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, бр 350;
- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом одговорног пројектанта система управљања машинских постројења – аутоматика, мерења и регулација, бр 336;
- најмање 2 (два) дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, бр. 353;

- да бар један од горе наведених лица поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за израду пројеката заштите од пожара;
- да бар један од горе наведених лица поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара, и то: за израду пројеката стабилних система за аутоматску детекцију и дојаву пожара и извођење ових система, израду пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система, пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте;
- да бар један од горе наведених лица поседује лиценцу за обављање послова енергетског менаџера за област енергетике зграда, издату од стране Министарства рударства и енергетике РС.

**Сва горе наведена лица морају бити у радном односу на неодређено или одређено време или ангажована уговором о привременим и повременим пословима.**

**4) Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, **обилазак локације је обавезан** за понуђаче, како би понуђач добио све неопходне податке.**

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора самостално испуњавати.

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.  
**Додатне услове** група понуђача испуњава заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1. Испуњеност **обавезних услова**** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:**

За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (Регистар медија), односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (Регистар медија), односно извод из одговарајућег регистра;

За физичка лица: /.

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:**

За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** **Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**, потребно је поред

уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:**

За правна лица и предузетнике:

**Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе**—града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

За физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе –града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ - ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 1. ТАЧ. 1 - 4 ДОКАЗУЈЕ ИЗВОДОМ ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА.**

**Услов из члана чл. 75. ст. 2.- Доказ:**

Потписан о оверен Образац изјаве.Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**.Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

**Доказ:** Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс

стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године ( 2016, 2017 и 2018).

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

**2) да располаже неопходним техничким и пословним капацитетом:**

**Доказ:** - Фотокопија полиса осигурања,  
- Фотокопије наведених сертификата,  
- Фотокопије лиценци или рачуна о куповини за захтеване софтвере,  
- Фотокопије Уговора и рачуна за извршене референтне услуге, при чему датум рачуна или окончане ситуације мора да буде у периоду од 5 година пре дана објављивања јавног позива за предметну јавну набавку, или други релевантан доказ, потврда наручиоца и слично;  
- Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђача чији су пројекти усвојени од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима у којој се наводе јавни објекти за које су предметни пројекти израђени од стране понуђача усвојени, година усвајања пројектне документације И пројектована предрачунска вредност за сваки објекат

**3) да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

**Доказ:** Фотокопије обрасца М и фотокопије уговора за сваког радника, односно радно ангажовано лице. За дипл. инжењере поред фотокопије лиценци, доставити фотокопије потврда Инжењерске коморе Србије о важности лиценце, као и лиценце МУП-а Републике Србије за послове заштите од пожара.

**4) Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о обиласку локације од стране овлашћеног лица наручиоца.

**2.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** понуђач мора самостално испуњавати.

**2.4 Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** група понуђача испуњава заједно, па доказе за додатне услове може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду **неоверених копија**, а наручилац може **пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**.

**Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача.**

**Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказ из чл. 75. ст.1. тач.1) - Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тач.1) - 4) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда треба да буде поднета у електронској форми (читљив скенирани документ на CD, DVD или USB) и у папирном облику. У случају неслагања, папирна верзија понуде сматра ће се важећом.

Понуда која није поднета у електронској форми сматраће се неприхватљивом.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:** Град Лесковац – Градска управа- Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза, бр. 030-2/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.01.2020. године до 12:00 сати.

Начин преузимања конкурсне документације:

- на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), интернет страници наручиоца [www.gradleskovac.org](http://www.gradleskovac.org) или лично на адреси: Градска управа -Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац (сваког радног дана од 07.00 до 15.00 сати)

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 17.01.2020. ГОДИНЕ ДО 12:00 САТИ.**

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се након истека рока за подношење понуда дана **17.01.2020. године у 12:30 сати** на адреси Наручиоца - Градска управа-Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- Образац понуде,

- Модел уговора,
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни,
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Образац изјаве о обиласку локације објекта и извршеном увиду у пројектну документацију,
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу,
- комплетну понуду у електронској форми (читљив скенирани документ на CD, DVD или USB, комплетна понуда са свим траженим доказима),
- Друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

У складу са чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком:

„Измена понуде/ допуна понуде/измена и допуна понуде/ опозив понуде за јавну набавку услуга – „, Израда пројектно техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза, бр. 030-2/19 – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођач.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука и извршење услуге, односно у року до 45 дана од дана пријема рачуна, тј. у року до 45 дана од дана пријема окончане

ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Наручилац ће уговорену цену платити Пружаоцу услуге на текући рачун Пружаоца услуге, и то уплатом у року до 45 дана од дана пријема окончане ситуације/рачуна.

Пружалац услуге ће испоставити рачун по завршеним свим фазама извршења услуге уз Записник о пријему предметних услуга, које у писаној форми потврђује Наручилац.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### 9.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуга

Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке не може бити дужи од 120 календарских дана од дана увођења у посао.

Након извршене услуге, записником ће се констатовати примопредаја предмета услуге. Уз рачун се доставља и записник о примопредаји извршене услуге.

У уговорени рок не улази време чекања на добијање услова, евентуалних примедби и сагласности, мишљења, дозвола и одобрења надлежних имаоца јавних овлашћења, Наручиоца, надлежног Одељења и Корисника објекта, као и време чекања на добијање свих сагласности.

Пружалац услуге је дужан да, у случају потребе за продужењем рока за извршење уговора, упути Наручиоцу писани захтев са детаљним образложењем и то најкасније 15 дана пре истека уговореног рока, како би се размотрила оправданост захтева и, у случају сагласности, уговорени рок продужио закључивањем анекса на овај уговор.

Пружалац услуге има право на продужење рока у следећим случајевима:

- због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника у послу, које ангажује Наручилац,
- услед неусаглашености добијених услова ималаца јавних овлашћења са потребама објекта, које захтевају измену услова,
- услед потребе за корекцијом израђеног дела техничке документације чији је узрок измена урбанистичких услова и законске регулативе или накнадних захтева Наручиоца,
- због додатних услуга или испитивања, а за период потребан за њихово извршење.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

#### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ НАРУЧИОЦУ:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана, од дана његовог потписивања, регистровану, потписану и оверену печатом бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Гарантни рок за извршену услугу износи 2 године, рачунајући од потписивања записника о примопредаји комплетне техничке документације са позитивним Извештајем о извршеној техничкој контроли и изјаве техничке контроле да су на израђену комплетно уговорену документацију добијене све потребне сагласности надлежних органа. Ова меница се предаје наручиоцу уз окончану ситуацију. Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака израђене техничке документације у гарантном року због којих је умањена могућност њеног коришћења.

Менична овлашћења треба да гласе на Град Лесковац, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87.

Уз меницу са меничним овлашћењима доставити и захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача за потписивање издатог од стране пословне банке.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача, а на захтев истог средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Понуђач може у писаном облику ( путем поште на адресу наручиоца, факсом на бр. 016 /216-651 или електронском поштом) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 ( пет ) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 ( три ) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. Закона).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге – Израда пројектно–техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза, бр. 030-2/19.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да изврши измену или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, све измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац неће мењати нити вршити допуну конкурсне документације.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка јавне набавке у року одређеном у позиву за подношење понуда, односно у року од 25 дана, од дана отварања понуде

Одлука о додели уговора или одлука о обустави поступка јавне набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења као и на својој интернет страници

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове

3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
8. ако понуђач није доставио понуду у траженој електронској форми (читљив скенирани документ на CD, DVD или USB).

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: javnapabavkamilan@gmail.com, факсом на број 016/216-651 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: Текући рачун: 840-30678845-06, Модел: 97, Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, Прималац: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ПРОЈЕКТОВАЊА**

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци – услуге техничког пројектовања, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим предмета јавне набавке, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације

уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима предмета јавне набавке не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. (члан 115. Закона)

Ако вредност повећаног обима предмета јавне набавке прелази прописане лимите, повећање обима предмета јавне набавке не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку услуге – Израда пројектно–техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза, бр. 030-2/19

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Разврставање понуђача према величини</i>	<i>а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити)</i>

Понуду подноси (заокружити)

<input type="checkbox"/> А) САМОСТАЛНО
<input type="checkbox"/> Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
<input type="checkbox"/> В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Израда пројектно–техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза, бр. 030-2/19

ОПИС	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Израда комплетне пројектно–техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза		

У цену су урачунати сви пратећи трошкови везани за извршење услуга и они неће бити посебно испостављени.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 90 дана).

Рок извршења предметних услуга \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 120 календарских дана од дана ступања уговора на снагу, односно од дана увођења у посао).

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука и извршење услуге, односно у року до 45 дана од дана пријема окончане ситуације/рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), односно у свему у складу са чланом 7. Модела уговора о јавној набавци.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће бити дефинисано спразумом који је саставни део заједничке понуде.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Услуге – Израда пројектно–техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза, бр. 030-2/19

Опис услуга	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Израда комплетне пројектно–техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза,			
Израда пројектно–техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза,			
<b>УКУПНО:</b>			

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи ПДВ-е, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

**У колони УКУПНО** Уписати укупан износ понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и износ ПДВ-а.

Датум :

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Израда пројектно–техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза, бр. 030-2/19

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

### НАРУЧИЛАЦ :

Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11, ПИБ 100545518 кога заступа шеф одељења Зоран Новаковић сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/2017 и 29/2017), као наручилац (у даљем тексту: Наручилац ) и

и

### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

назив понуђача

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
адреса

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

назив носиоца посла

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
адреса

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга) са

члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

назив члана групе

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и  
адреса

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

назив члана групе

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

назив носиоца посла

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
адреса

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге) са

подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

назив Подизвођача

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и  
адреса

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке бр. \_\_\_\_\_-404/2019-11, дана \_\_\_\_\_ године;

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („ гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана \_\_\_\_\_ 2019. године, објавио Позив за подношење

понуда у отвореном поступку јавне набавке и Конкурсну документацију, за јавну набавку услуге Израда пројектно–техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза, бр. 030-2/19, на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је у прописаним роковима спровео отворени поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Пружалац услуга, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и пројектним задатком из поглавља III. Конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Пружаоцу услуга.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге – Израда пројектно–техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза у свему према траженом из конкурсне документације, пројектном задатаку из поглавља III. Конкурсне документације и понуди Пружаоца услуга која је саставни део уговора.

Наручилац се обавезује да писаним путем констатује да је услуга извршена и да плати уговорену цену пружених услуга.

Тражене услуге ће се извршити у обиму, количини и динамици који су у складу са потребама и по захтеву Наручиоца, а према важећим прописима и стандардима за врсту услуге која је предмет ове јавне набавке.

## Начин, услови и рокови пружања предметне услуге

### Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће услугу израде пројектно техничке документације за реконструкцију и енергетску санацију објеката јавне намене из члана 1. овог уговора извршити у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече од дана увођења у посао Пружаоца услуге достављањем потребне документације од стране Наручиоца, неопходне за почетак вршења предметне услуге.

Пружалац услуга ће након завршетка пројектовања доставити пројекте Наручиоцу, који ће извршити преглед техничке документације у року од максимално 10 календарских дана и у том року ће формирати примедбе на достављене пројекте. Пружалац услуга је у обавези да у року од максимално 10 календарских дана исправи пројекте према примедбама Наручиоца. Наручилац ће у року од максимално 10 календарских дана да поново прегледа исправљене пројекте.

Време које је потребно Наручиоцу да прегледа техничку документацију (2 пута по максимално 10 календарских дана) и време у коме је Пружалац услуга дужан да исправи пројекте према примедбама Наручиоца (максимално 10 календарских дана) неће се обрачунавати Пружаоцу услуга у рок за извршење уговорене обавезе. Ако Пружаоцу услуга буде потребно још времена да исправи пројекте према примедбама Наручиоца, то ће време ући у рок за извршење уговорене обавезе.

Приликом пријема документације, уговорне стране ће сачинити записник о пријему документације, као доказ да је уговорена услуга извршена у уговореном квалитету и обиму.

Пружалац услуга је дужан да у току израде и након предаје техничке документације са потребним предрадњама за потребе прибављања потребних услова и дозвола сарађује са Наручиоцем, да своја решења дата у техничкој документацији разјасни или допуни уколико иста не буду једнозначно технички одређена или усагласи уколико буде неусаглашености.

У уговорену цену Пружалац услуге је урачунао и одговарање на сва питања везана за техничка решења у току спровођења процедуре избора Извођача радова, као и да достави писмена разјашњења на писани захтев изабраног Извођача радова у поступку увођења у посао.

Пружалац услуге је дужан да стручно, аргументовано и разумљиво одговори на сва питања везана за техничку документацију која заинтересована лица поставе током поступка јавне набавке на основу техничке документације, у року од 24 часа од тренутка пријема дописа Наручиоца.

### Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у техничким спецификацијама ( пројектном задатку и свим достављеним прилозима), као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорених услуга, извођење радова по израђеној предметној техничкој документацији. Уколико то не учини, а током извођења радова по овој техничкој документацији као и током експлоатације објекта се покажу битни недостаци а последица су грешака, пропуста или погрешних процена Пружаоца услуге, Пружалац услуге ће одговорати за штету која због тога настане.

Пружалац услуге се обавезује да све пропусти у изради техничке документације који су предмет овог Уговора, а које примете Наручилац, надлежне институције за издавање услова, сагласности и одобрења у свим фазама израде техничке документације, извођач радова и надзор над извођењем радова, отклони о свом трошку и у року који одреди Наручилац.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке до истека тог рока, Наручилац задржава право да ангажује друго лице за отклањање нађених недостатака на рачун Пружаоца услуге наплатом менице као дате гаранције за добро извршење посла, односно да снизи уговорену цену из овог уговора, или да раскине уговор. У оба случаја, Наручилац има право на накнаду штете.

Уколико извршени послови, који су предмет овог уговора, а на основу мишљења других надлежних институција, имају такве недостатке који га чине неупотребљивим или се изврше противно изричитим условима из уговора, Наручилац има право да раскине овај уговор, активира гаранцију за добро извршење посла и наплати је у пуном износу, без обавезе да од Пружаоца услуге тражи претходно отклањање недостатака. Уколико за Наручиоца из наведених разлога настане штета која је већа од вредности гаранције за добро извршење посла, Наручилац има право да захтева и накнаду штете кроз достављену полису осигурања од професионалне одговорности или на други начин.

### Члан 4.

Доставља техничке документације врши се електронским путем и непосредно, на адресу Наручиоца. Документација се, након прихватања фазе или комплетног обима документације доставља и у три електронска (са потписом) и три штампана примерка.

У изузетним случајевима, представници обе уговорне стране могу договорити преузимање техничке документације, као и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуга, односно на другом месту које договоре.

### Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да при изради пројектно техничке документације реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац из члана 1. овог уговора поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника.

Након израде пројектно-техничке документације Пружалац услуга је дужан да исту достави Наручиоцу на преглед и одобрење на начин и у роковима предвиђеним чланом 2. овог уговора.

Цена

Члан 6.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

Цене услуга израде пројектно техничке документације за реконструкцију и енергетску санацију објеката јавне намене из члана 1. овог уговора утврђена је у понуди Пружаоца услуга.

Начин, услови и рокови плаћања

Члан 7.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука и извршење услуге тј. у року до 45 дана од дана пријема окончане ситуације/рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши на текући рачун Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_. Уколико Пружалац услуга има више текућих рачуна и жели да се плаћање изврши на рачун који није назначен у овом уговору, обавезан је да то назначи у достављеном рачуну.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да преда Наручиоцу у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана, од дана његовог потписивања, регистровану, потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача за потписивање издатог од стране пословне банке

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Гарантни рок

Члан 9.

Гарантни рок за извршену услугу износи 2 године, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји комплетне техничке документације.

Уколико током извођења радова по овој техничкој документацији извођач радова и надзор над извођењем радова, утврде да техничка документација има недостатке, Пружалац услуге је у обавези да на први позив Наручиоца и о свом трошку достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац, а који ће бити дефинисан на основу обима уложених примедби. Уколико пружалац услуге не испуни наведену обавезу, Наручилац има, по том основу право да активира средство обезбеђења за отклањање недостатака израђене техничке документације и

наплати је у пуном износу, а задржава и право на накнаду штете, у пуном износу, уколико активирано средство обезбеђења не покрије стварне трошкове отклањања недостатака.

Уколико се након завршетка извођења радова утврди да објекат има недостатке, за које се утврди да су последица грешака у техничкој документацији, Наручилац има право на накнаду штете кроз достављену полису осигурања од професионалне одговорности или на други начин.

## Трајање уговора

### Члан 10.

Начин, услови и рокови пружања предметне услуге дефинисани су чланом 2. овог уговора.

У уговорени рок не рачуна се време чекања на добијање услова, евентуалних примедби и сагласности, мишљења, дозвола и одобрења надлежних имаоца јавних овлашћења.

Пружалац услуге је дужан да, у случају потребе за продужењем рока за извршење уговора, упути Наручиоцу писани захтев са детаљним образложењем и то најкасније 15 дана пре истека уговореног рока.

Пружалац услуге има право на продужење рока у следећим случајевима:

- због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника у послу, које ангажује Наручилац,
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Пружалац услуге,
- услед потребе за корекцијом израђеног дела техничке документације чији је узрок измена урбанистичких услова и законске регулативе или накнадних захтева Наручиоца,
- због додатних услуга или испитивања, а за период потребан за њихово извршење.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са Законом о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

## Посебна обавеза Пружаоца услуга

### Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

## Комуникација

### Члан 13.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се у писаној форми и то електронском поштом.

Пружалац услуга се обавезује да, без одлагања, у писаној форми, обавести Наручиоца о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

## Раскид уговора

### Члан 14.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз достављање писаног обавештења.

Овај уговор се може раскинути уколико се једна од уговорних страна не придржава одредби уговора.

Уколико Пружалац услуга не поступи на начин или у роковима прописаним овим уговором, Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор, да, без пристанка Пружаоца услуга наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средстава обезбеђења из члана 7. овог уговора и да надокнади о трошку Пружаоца услуга сву штету коју је претрпео или да, уколико одлучи да остави уговор на снази, укупну уговорену цену умањи за 10%.

Уколико техничка документација која је предмет уговора у било којој фази има такве недостатке који је чине неупотребљивом или је иста израђена супротно условима из уговора, Наручилац има право да раскине уговор, без обавезе да тражи претходно отклањање недостатака.

Уколико пружалац услуге у року од 24 сата од упућивања дописа од стране Наручиоца не потврди пријем дописа на исти начин на који га је и примио, сматраће се да пружалац услуге избегава своје уговорне обавезе, те Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средстава обезбеђења из члана 7. уговора и да без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.  
Отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Завршне одредбе

#### Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном достављања менице са пратећом документацијом за добро извршење посла.

Све измене и допуне овог уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

#### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Лесковцу.

#### Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) налазе код Пружаоца услуга, а 4 (четири) код Наручиоца.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

\_\_\_\_\_  
Зоран Новаковић

Напомена: Модел уговора понуђач треба да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са предложеним моделом уговора.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку услуге - Израда пројектно–техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза, бр. 030-2/19 наведених у поглављу III. Конкурсне документације

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача у случају подношења заједничке понуде,

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Израда пројектно–техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза, бр. 030-2/19 поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима. Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Образац** потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне услуга на Израда пројектно–техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза, бр. 030-2/19, **поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, Град Лесковац, Градска управа – Одељењу за јавне набавке - уколико нам се додели Уговор за јавну набавку бр. 030-2/19 услуга – Израда пројектно–техничке документације за реконструкцију главне зграде опште болнице Лесковац – 2. фаза - у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана, од дана његовог потписивања, предамо регистровану, потписану и оверену печатом **меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла**, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Лесковац, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац ПИБ 100545518 , матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 .

Уз менице са меничним овлашћењима доставити и захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача за потписивање издатог од стране пословне банке.

Изабрани понуђач се обавезује да за све време обављања уговорених послова буде осигуран од професионалне одговорности.

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

#### ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_ године, обишао и детаљно прегледао локацију, извршио увид у постојећу пројектно-техничку документацију (ако иста постоји) и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима објекта и пројектног задатка и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму услуга.

Датум:

Потпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_

(п о т п и с)

**Напомена:** Обилазак локације је обавезан. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.